

DRIFTS – OG SAMARBEJDSAFTALE

Mellem

19-11-2025

Auning Idræts- og Kulturcenter

Sdr. Fælledvej 5C

8963 Auning

(i det følgende benævnt ”AIK”)

&

Norrdjurs Kommune

Kultur, fritid, turisme og biblioteker

Torvet 3

Grenaa 8500

(i det følgende benævnt ”Kommunen”)

1. Aftalens formål

Kommunen ønsker med drifts- og samarbejdsaftalen at sikre gode rammer for, at børn, unge og voksne kan etablere og tage del i de frie folkeoplysende aktiviteter samt at fremme idræts- og kulturaktiviteter for foreninger og skoler.

Formålet med indgåelse af drifts- og samarbejdsaftalen er, at AIK stiller faciliteter til rådighed for Kommunens folkeoplysende foreninger, skoler samt er et forum for møder for foreninger og undervisning efter bestyrelsens nærmere bestemmelser.

Aftalen indebærer, at Kommunen tildeler og overfører et kommunalt tilskud til AIK, som alene må anvendes til lovlige kommunale formål og de støtteberettigede aktiviteter og opgaver, som Kommunen ønsker at fremme til gavn for kultur og idrætslivet i Norrdjurs Kommune.

2. Betingelser for aftaleindgåelse

I forbindelse med aftaleindgåelsen og tildeling af kommunalt tilskud forpligtes AIK til:

- a. At sikre, at kommunale tilskud alene anvendes til lovlige kommunale formål og de støtteberettigede aktiviteter, som følger af tilskuddets formålsbestemmelse.
- b. At foreningers og skolars brug af AIKs faciliteter har forrang overfor udlejning. Ved aflysninger skal der så vidt muligt findes tilsvarende erstatningstid for foreningerne og skolernes brug af AIKs faciliteter.
- c. At sikre en optimal udnyttelse af AIKs faciliteter.
- d. At understøtte brugernes repræsentation i AIKs bestyrelse.
- e. At meddele Kommunen om ændringer i vedtægter besluttet af generalforsamlingen med henblik på eventuel politisk godkendelse.
- f. At informere Kommunen om investeringer over 300.000 kr. inden iværksættelse.
- g. At nye lån i AIK godkendes af Kommunen.
- h. At Kommunen efter anmodning kan få udleveret efterspurgte materialer, som måtte findes relevante i forbindelse med gennemførelse af kommunens tilsynsforpligtigelse jf. pkt. 5.
- i. At Hallen sikrer, at alle udnyttede foreningstimer og skoletimer for den forudgående sæson er indtastet i Kommunens bookingsystem senest 1. september. Herunder at afmeldte timer er fjernet fra Kommunens bookingsystem.
- j. Såfremt Hallen selv forestår driften af cafeteriaet, skal cafeteriedriften fremgå af regnskabet. Bortforpagtes driften af cafeteriaet skal forpagtningsafgiften fremgå af Hallens regnskab.
- k. Hallen er forpligtet til at orientere om nedlukning af lokaler, der indgår i bygningspointmodellen. Nye lokaler kan kun indgå i bygningspointmodellen efter politisk godkendelse.

I forlængelse af nærværende betingelser for aftalens indgåelse henvises i øvrigt til pkt. 9 Særlige forhold.

3. Aftalens omfang i henhold til foreningsbrug

På hverdage og i weekender er AIK disponibel for foreningernes idrætsaktiviteter. Tidsrum er beskrevet under pkt. 9 Særlige forhold. Mødelokalerne i AIK stilles vederlagsfrit til rådighed for foreningernes interne mødeaktiviteter af ikke-kommerciel karakter i de samme tidsrum som ovenfor beskrevet. Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor aftalens omfattede faciliteter fremgår nærmere.

Lokalerne stilles til rådighed i rengjort stand med nødvendig opvarmning og med materiel og inventar i forsvarlig stand. Ved arrangementer, der kræver en ekstraordinær opstilling og nedtagning af materiel, bordopstilling m.v., kan der kræves en særskilt betaling, som aftales imellem parterne inden arrangementet.

Såfremt foreninger ikke anvender faciliteterne inden for rådighedstiden, kan AIK udleje faciliteterne til anden side. Eventuel lejeindtægt tilfalder AIK. AIK kan aflyse foreningstimer i AIK efter aftale med foreningerne. I tilfælde af uenighed mellem parterne inddrages Kommunen. Vedrørende aflysninger henvises til pkt. 9 Særlige forhold.

Der er opsat aktivitetsmålere i haller, multihaller og multisale. Aktivitetsmålere giver en indsigt i kapacitetsudnyttelsen af de bookedede timer, og skal være med til at opnå en mere fleksibel brug af timer, samt motivere foreninger til hurtig afmelding af ubrugte tider.

4. Aftalens omfang i henhold til skolebrug

På hverdage er AIK disponibel for skolernes idrætsaktiviteter. Kommunens skoler har ikke mulighed for anvendelse af AIKs faciliteter i skolernes ferieperioder. Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor tidsrum og aftalens omfattede faciliteter fremgår nærmere.

Lokalerne stilles til rådighed i rengjort stand med nødvendig opvarmning og med materiel og inventar i forsvarlig stand. Det forudsættes, at skolen selv anskaffer og vedligeholder eget materiel til undervisningsformål i det omfang, det ikke er til rådighed fra AIKs side. Skolerne skal have stillet depotplads til rådighed for sådant materiel. Ved arrangementer, der kræver en ekstraordinær opstilling og nedtagning af materiel, bordopstilling m.v., kan der kræves en særskilt betaling, som aftales imellem parterne inden arrangementet.

Såfremt skoler og foreninger ikke anvender faciliteterne inden for rådighedstiden, kan AIK udleje faciliteterne til anden side. Lejeindtægt tilfalder AIK. AIK kan aflyse timer i AIK efter aftale med skolerne. I tilfælde af uenighed mellem parterne inddrages Kommunen. Vedrørende aflysninger henvises til pkt. 9 Særlige forhold.

5. Økonomi

Hvis hallens budget viser et underskud i kommende kalenderår, skal budget indsendes til kommunen inden 1. november.

Det kommunale tilskud udbetales i halvårslige rater. Tilskuddet reguleres årligt med den af KL lønfremskrivningsprocent.

AIK fremsender en årsrapport forsynet med en erklæring om enten revision eller udvidet gennemgang af årsregnskabet, og godkendt af generalforsamlingen til Kultur- og Fritids fælles postkasse fritid@norddjurs.dk inden den 1. juni.

I forbindelse med regnskabsaflæggelse skal det tydeligt fremgå, hvordan det kommunale tilskud er anvendt i regnskabsåret i noter eller bilag til regnskabet, og dermed sikre at tilskuddet alene er anvendt til støtteberettigede aktiviteter.

AIKs udgifter og indtægter i forbindelse med kommercielle aktiviteter skal fremgå særskilt af regnskabets noter eller bilag, hvormed det kan dokumenteres, at det kommunale tilskud udelukkende

er anvendt til lovlige kommunale formål. AIK kan i supplement få udarbejdet en revisionserklæring om tilskuddets anvendelse. Her henvises til BDO-rapport af 20. december 2018.

AIK skal som minimum foretage kvartalsvis budgetopfølgning, hvor AIK efter anmodning fra Kommunen kan fremvise et forventet regnskab, herunder status på planlagte investeringer og vedligehold mv.

Der henvises i øvrigt til bilag med anvisning af AIKs tildelte kommunale tilskud.

6. Kommunal opfølgning og tilsynsforpligtigelse

Kommunen udfører et proportionalt og hensigtsmæssigt kommunalt tilsyn med det kommunale tilskud, hvor det undersøges hvorvidt tilskuddet udelukkende anvendes til lovlige kommunale formål og støtteberettigede aktiviteter.

Baggrunden for tilsynet er, at kommunen er afskåret fra at yde direkte såvel indirekte støtte til selvejende hallers kommercielle aktiviteter jf. kommunalfuldmagten. Kommunen er således forpligtet til at føre tilsyn med anvendelsen af udbetalte tilskud.

Kommunen kan efter anmodning få udleveret efterspurgte materialer af AIK, som måtte findes relevante i forbindelse med gennemførelse af kommunens tilsynsforpligtigelse, herunder budget, regnskab, kvartalsvise budgetopfølgninger, mv.

7. Vedligeholdelse

AIK er som udgangspunkt ansvarlig for den almindelige løbende vedligeholdelse af de fysiske rammer, som bør fremgå i bedst mulige stand.

Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor aftalens omfattede faciliteter og arealer fremgår nærmere.

8. Ikrafttrædelse, varighed og opsigelse

Samarbejdsaftalen træder i kraft 1. januar 2026.

Samarbejdsaftalen er gældende indtil kalenderårets udløb, hvorefter aftalen revurderes med eventuel regulering af forpligtigelser, kommunale tilskud m.m.

Samarbejdsaftalen kan af begge parter opsiges med 6 måneders varsel.

Der kan afholdes et årligt møde i forbindelse med underskrift af drifts- og samarbejdsaftale.

9. Særlige forhold

- a) Aftalen omfatter drift og vedligeholdelse af AIK beliggende Sdr. Fælledvej 5C, 8963 Auning. Herunder de bygninger, lokaler, udenomsarealer mm. der driftes af faciliteten.
- b) Bestyrelsen har, indenfor de økonomiske rammer, ansvaret for den løbende vedligeholdelse af de fysiske rammer og skal bestræbe sig på bedst mulig standard for disse.
- c) Anvisningsperiode følger skoleåret, og der vil være lukket i skoleferier og helligdage.
- d) AIK stilles til rådighed for skolebrug og foreningsbrug på hverdage fra 07.30-22.00
- e) I weekender er AIK til rådighed for foreningsbrug lørdag fra kl. 08.00-14.00. Derudover søger foreningerne løbende til kampe m.v.
- f) I juli måned er hallen lukket for foreningsbrug. Hvis foreningerne ønsker aktiviteter i hallen, kan det kun ske efter aftale med halbestyrelsen. Det kan ske på to måder: a) timerne kan bookes som almindelige foreningstimer, og hallen vil modtage tilskud for timerne, b) hallen udlejer timerne og indberetter dem ikke som foreningstimer, og modtager dermed heller ikke tilskud.
- g) Aflysninger kan maksimalt ske op til 5 gange pr. aktivitet i løbet af en sæson.
- h) AIK indkalder foreningerne til et fordelingsmøde, hvor trænings- og tuningstider fastlægges på de enkelte dage ud fra foreningernes tildelte timetal. Den godkendte fordeling fra fordelingsmødet skal retur til forvaltningen senest 1. april.
- i) Betalingen for foreningsbrug i svømmehallen svarer til et årligt timeforbrug på 809 timer. Der kan anvises 26 timer ugentligt i perioden 1. september til 30. april.

Timerne er placeret således:

Svømmehal: mandag 17.00 - 19.30, tirsdag 17.00 – 20.30, onsdag 17.00 – 19.00 og torsdag 17.00 – 20.00

Varmtvandsbassin: mandag 10.00 – 13.00 og 17.00 – 19.00, tirsdag 14.00 – 19.00 og onsdag 15.00 – 19.00

Timer uden for ovenstående tidsrum eller periode aftales det direkte med hallen, som kan tage betaling for det.

Dato:

Dato:

Norddjurs Kommune

Kultur, fritid, turisme og biblioteker

Trine Grejsen

Bilag 1: Driftstilskud

Auning Idræts- og Kulturcenter

Driftstilskud brutto 2026
- inkl. fremskrivning fratrullet omprioriteringsbidrag

Tørhaller

Bygningstilskud	1.715.314
Tilskud foreningstimer	412.234
Skolebetaling	634.487
Driftstilskud 2026	2.762.035

Tilskud udbetales således:	
Generelt tilskud	920.678
Betaling for brug af faciliteter (beløb er inkl. moms)	1.841.357
	2.762.035

Tilskud udbetales halvårligt:	
Generelt tilskud	460.339
Faktura fremsendes fra AIK	920.678

Svømmehal

Generelt tilskud udgør 22% (kan udgøre op til 1/3 af driftstilskuddet)	289.577
Betaling for brug af faciliteter (beløb er inkl. moms)	1.026.683
Driftstilskud 2026	1.316.260

Tilskud udbetales halvårligt:	
Generelt tilskud	144.789
Faktura fremsendes fra AIK	513.341

Bilag 2: Pointmodel

[illegible]

Bilag 3: Oversigt over bookede timer

Sæson 2024-2025

Facilitet	Timetal i alt	20x40 hal	Multihal	Multisal	Fitness	Øvrige aktivitetslokaler		Skoletimer 20x40 hal	Skoletimer multihal/sal (øvrige)
Grenaa Idrætscenter	2647	1674	0	834	0	140		157	7
Auning Idræts og Kulturcenter	2087	1730	0	356	0	0		1528	39
Ørum Aktiv Center	1357	1189	0	169	0	0		408	
Allingåbro Hallen	1321	937	0	385	0	0			
Nørre Djurs Hallen	2600	1101	872	627	0	0		530	443
Åstrup Fritidscenter	3044	1839	0	789	272	144			
Rougsøhallen	1254	1234	0	20	0	0		150	20
Nørager Multihal	936		936	0	0	0			
I alt	15247	9703	1808	3179	272	284		2772	509

DRIFTS – OG SAMARBEJDSAFTALE

Mellem

19-11-2025

Allingåbrohallen

Halvej 4

8961 Allingåbro

(i det følgende benævnt ”Hallen”)

&

Norrdjurs Kommune

Kultur, fritid, turisme og biblioteker

Torvet 3

Grenaa 8500

(i det følgende benævnt ”Kommunen”)

1. Aftalens formål

Kommunen ønsker med drifts- og samarbejdsaftalen at sikre gode rammer for, at børn, unge og voksne kan etablere og tage del i de frie folkeoplysende aktiviteter samt at fremme idræts- og kulturaktiviteter for foreninger og skoler.

Formålet med indgåelse af drifts- og samarbejdsaftalen er, at Hallen stiller faciliteter til rådighed for Kommunens folkeoplysende foreninger, skoler samt er et forum for møder for foreninger og undervisning efter bestyrelsens nærmere bestemmelser.

Aftalen indebærer, at Kommunen tildeler og overfører et kommunalt tilskud til Hallen, som alene må anvendes til lovlige kommunale formål og de støtteberettigede aktiviteter og opgaver, som Kommunen ønsker at fremme til gavn for kultur og idrætslivet i Norrdjurs Kommune.

2. Betingelser for aftaleindgåelse

I forbindelse med aftaleindgåelsen og tildeling af kommunalt tilskud forpligtes Hallen til:

- a. At sikre, at kommunale tilskud alene anvendes til lovlige kommunale formål og de støtteberettigede aktiviteter, som følger af tilskuddets formålsbestemmelse.
- b. At foreningers og skolars brug af Hallens faciliteter har forrang overfor udlejning. Ved aflysninger skal der så vidt muligt findes tilsvarende erstatningstid for foreningerne og skolernes brug af Hallens faciliteter.
- c. At sikre en optimal udnyttelse af Hallens faciliteter.
- d. At understøtte brugernes repræsentation i Hallens bestyrelse.
- e. At meddele Kommunen om ændringer i vedtægter besluttet af generalforsamlingen med henblik på eventuel politisk godkendelse.
- f. At informere Kommunen om investeringer over 300.000 kr. inden iværksættelse.
- g. At nye lån i Hallen godkendes af Kommunen.
- h. At Kommunen efter anmodning kan få udleveret efterspurgte materialer, som måtte findes relevante i forbindelse med gennemførelse af kommunens tilsynsforpligtigelse jf. pkt. 5.
- i. At Hallen sikrer, at alle udnyttede foreningstimer og skoletimer for den forudgående sæson er indtastet i Kommunens bookingsystem senest 1. september. Herunder at afmeldte timer er fjernet fra Kommunens bookingsystem.
- j. Såfremt Hallen selv forestår driften af cafeteriaet, skal cafeteriedriften fremgå af regnskabet. Bortforpagtes driften af cafeteriaet skal forpagtningsafgiften fremgå af Hallens regnskab.
- k. Hallen er forpligtet til at orientere om nedlukning af lokaler, der indgår i bygningspointmodellen. Nye lokaler kan kun indgå i bygningspointmodellen efter politisk godkendelse.

I forlængelse af nærværende betingelser for aftalens indgåelse henvises i øvrigt til pkt. 9 Særlige forhold.

3. Aftalens omfang i henhold til foreningsbrug

På hverdage og i weekender er Hallen disponibel for foreningernes idrætsaktiviteter. Tidsrum er beskrevet under pkt. 9 Særlige forhold. Mødelokalerne i Hallen stilles vederlagsfrit til rådighed for foreningernes interne mødeaktiviteter af ikke-kommerciel karakter i de samme tidsrum som ovenfor beskrevet. Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor aftalens omfattede faciliteter fremgår nærmere.

Lokalerne stilles til rådighed i rengjort stand med nødvendig opvarmning og med materiel og inventar i forsvarlig stand. Ved arrangementer, der kræver en ekstraordinær opstilling og nedtagning af materiel, bordopstilling m.v., kan der kræves en særskilt betaling, som aftales imellem parterne inden arrangementet.

Såfremt foreninger ikke anvender faciliteterne inden for rådighedstiden, kan Hallen udleje faciliteterne til anden side. Eventuel lejeindtægt tilfalder Hallen. Hallen kan aflyse foreningstimer i Hallen efter aftale med foreningerne. I tilfælde af uenighed mellem parterne inddrages Kommunen. Vedrørende aflysninger henvises til pkt. 9 Særlige forhold.

Der er opsat aktivitetsmålere i haller, multihaller og multisale. Aktivitetsmålere giver en indsigt i kapacitetsudnyttelsen af de bookede timer, og skal være med til at opnå en mere fleksibel brug af timer, samt motivere foreninger til hurtig afmelding af ubrugte tider.

4. Aftalens omfang i henhold til skolebrug

På hverdage er Hallen disponibel for skolernes idrætsaktiviteter. Kommunens skoler har ikke mulighed for anvendelse af Hallens faciliteter i skolernes ferieperioder. Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor tidsrum og aftalens omfattede faciliteter fremgår nærmere.

Lokalerne stilles til rådighed i rengjort stand med nødvendig opvarmning og med materiel og inventar i forsvarlig stand. Det forudsættes, at skolen selv anskaffer og vedligeholder eget materiel til undervisningsformål i det omfang, det ikke er til rådighed fra Hallens side. Skolerne skal have stillet depotplads til rådighed for sådant materiel. Ved arrangementer, der kræver en ekstraordinær opstilling og nedtagning af materiel, bordopstilling m.v., kan der kræves en særskilt betaling, som aftales imellem parterne inden arrangementet.

Såfremt skoler og foreninger ikke anvender faciliteterne inden for rådighedstiden, kan Hallen udleje faciliteterne til anden side. Lejeindtægt tilfalder Hallen. Hallen kan aflyse timer i Hallen efter aftale med skolerne. I tilfælde af uenighed mellem parterne inddrages Kommunen. Vedrørende aflysninger henvises til pkt. 9 Særlige forhold.

5. Økonomi

Hvis hallens budget viser et underskud i kommende kalenderår, skal budget indsendes til kommunen inden 1. november.

Det kommunale tilskud udbetales i halvårslige rater. Tilskuddet reguleres årligt med den af KL lønfremskrivningsprocent.

Hallen fremsender en årsrapport forsynet med en erklæring om enten revision eller udvidet gennemgang af årsregnskabet, og godkendt af generalforsamlingen til Kultur- og Fritids fælles postkasse fritid@norddjurs.dk inden den 1. juni.

I forbindelse med regnskabsaflæggelse skal det tydeligt fremgå, hvordan det kommunale tilskud er anvendt i regnskabsåret i noter eller bilag til regnskabet, og dermed sikre at tilskuddet alene er anvendt til støtteberettigede aktiviteter.

Hallens udgifter og indtægter i forbindelse med kommercielle aktiviteter skal fremgå særskilt af regnskabets noter eller bilag, hvormed det kan dokumenteres, at det kommunale tilskud udelukkende

er anvendt til lovlige kommunale formål. Hallen kan i supplement få udarbejdet en revisionserklæring om tilskuddets anvendelse. Her henvises til BDO-rapport af 20. december 2018.

Hallen skal som minimum foretage kvartalsvis budgetopfølgning, hvor Hallen efter anmodning fra Kommunen kan fremvise et forventet regnskab, herunder status på planlagte investeringer og vedligehold mv.

Der henvises i øvrigt til bilag med anvisning af Hallens tildelte kommunale tilskud.

6. Kommunal opfølgning og tilsynsforpligtigelse

Kommunen udfører et proportionalt og hensigtsmæssigt kommunalt tilsyn med det kommunale tilskud, hvor det undersøges hvorvidt tilskuddet udelukkende anvendes til lovlige kommunale formål og støtteberettigede aktiviteter.

Baggrunden for tilsynet er, at kommunen er afskåret fra at yde direkte såvel indirekte støtte til selvejende hallers kommercielle aktiviteter jf. kommunalfuldmagten. Kommunen er således forpligtet til at føre tilsyn med anvendelsen af udbetalte tilskud.

Kommunen kan efter anmodning få udleveret efterspurgte materialer af Hallen, som måtte findes relevante i forbindelse med gennemførelse af kommunens tilsynsforpligtigelse, herunder budget, regnskab, kvartalsvise budgetopfølgninger, mv.

7. Vedligeholdelse

Hallen er som udgangspunkt ansvarlig for den almindelige løbende vedligeholdelse af de fysiske rammer, som bør fremgå i bedst mulige stand.

Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor aftalens omfattede faciliteter og arealer fremgår nærmere.

8. Ikrafttrædelse, varighed og opsigelse

Samarbejdsaftalen træder i kraft 1. januar 2026.

Samarbejdsaftalen er gældende indtil kalenderårets udløb, hvorefter aftalen revurderes med eventuel regulering af forpligtigelser, kommunale tilskud m.m.

Samarbejdsaftalen kan af begge parter opsiges med 6 måneders varsel.

Der kan afholdes et årligt møde i forbindelse med underskrift af drifts- og samarbejdsaftale.

9. Særlige forhold

- a) Aftalen omfatter drift og vedligeholdelse af Hallen beliggende Halvej 4, 8961 Allingåbro. Herunder de bygninger, lokaler, udenomsarealer mm. der driftes af faciliteten.
- b) Bestyrelsen har, indenfor de økonomiske rammer, ansvaret for den løbende vedligeholdelse af de fysiske rammer og skal bestræbe sig på bedst mulig standard for disse.
- c) Anvisningsperiode følger skoleåret, og der vil være lukket i skoleferier og helligdage.
- d) Hallen stilles til rådighed for skolebrug og foreningsbrug på hverdage fra 07.30-22.00
- e) I weekender er Hallen til rådighed for foreningsbrug lørdag fra kl. 08.00-14.00. Derudover søger foreningerne løbende til kampe m.v.
- f) I juli måned er hallen lukket for foreningsbrug. Hvis foreningerne ønsker aktiviteter i hallen, kan det kun ske efter aftale med halbestyrelsen. Det kan ske på to måder: a) timerne kan bookes som almindelige foreningstimer, og hallen vil modtage tilskud for timerne, b) hallen udlejer timerne og indberetter dem ikke som foreningstimer, og modtager dermed heller ikke tilskud.
- g) Aflysninger kan maksimalt ske op til 5 gange pr. aktivitet i løbet af en sæson.
- h) Hallen indkalder foreningerne til et fordelingsmøde, hvor trænings- og tuningstider fastlægges på de enkelte dage ud fra foreningernes tildelte timetal. Den godkendte fordeling fra fordelingsmødet skal retur til forvaltningen senest 1. april.

Dato:

Dato:

Norddjurs Kommune

Kultur, fritid, turisme og biblioteker

Trine Grejsen

Bilag 1: Driftstilskud

Allingåbrohallen

Driftstilskud brutto 2026
- inkl. fremskrivning fratrullet omprioriteringsbidrag

Bygningstilskud	1.217.486
Tilskud foreningstimer	240.074
Driftstilskud 2026	1.457.560
Tilskud udbetales halvårligt:	
Generelt tilskud	728.780

Bilag 2: Pointmodel

[illegible]

Bilag 3: Oversigt over bookede timer

Sæson 2024-2025

Facilitet	Timetal i alt	20x40 hal	Multihal	Multisal	Fitness	Øvrige aktivitetslokaler		Skoletimer 20x40 hal	Skoletimer multihal/sal (øvrige)
Grenaa Idrætscenter	2647	1674	0	834	0	140		157	7
Auning Idræts og Kulturcenter	2087	1730	0	356	0	0		1528	39
Ørum Aktiv Center	1357	1189	0	169	0	0		408	
Allingåbro Hallen	1321	937	0	385	0	0			
Nørre Djurs Hallen	2600	1101	872	627	0	0		530	443
Åstrup Fritidscenter	3044	1839	0	789	272	144			
Rougsøhallen	1254	1234	0	20	0	0		150	20
Nørager Multihal	936		936	0	0	0			
I alt	15247	9703	1808	3179	272	284		2772	509

Drifts- og samarbejdsaftale med Kultur/fritid

Brugsretsaftale med Vej og ejendom

vedrørende matr.nr. 64a Grenaa Markjorder, Ydesvej 2, Grenaa beliggende tilhørende Norddjurs
Kommune

Indholdsfortegnelse

DRIFTS- OG SAMARBEJDESAFTALE MED KULTUR OG FRITID

1.	<u>AFTALENS FORMÅL</u>	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
2.	<u>BETINGELSE FOR AFTALEINDGÅELSE</u>	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
3.	<u>AFTALENS OMFANG I HENHOLD TIL FORENINGSBRUG</u>	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
4.	<u>AFTALENS OMFANG I HENHOLD TIL SKOLEBRUG</u>	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
5.	<u>ØKONOMI</u>	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
6.	<u>KOMMUNAL OPFØLGNING OG TILSYNSFORPLIGTIGELSE</u>	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
7.	<u>VEDLIGEHOJDELSE</u>	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
8.	<u>IKRÆFTTRÆDELSE, VARIGHED OG OPSIGELSE</u>	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
9.	<u>SÆRLIGE FORHOLD</u>	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
10.	<u>GENERELLE AFTALER</u>	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
	BRUGSRETSAFTALE MED VEJ OG EJENDOM	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
11.	<u>FORMÅL OG BAGGRUND</u>	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
12.	<u>AREAL</u>	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
13.	<u>ANVENDELSE</u>	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
14.	<u>VARIGHED</u>	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
15.	<u>OPSIGELSE AF AFTALEN</u>	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
16.	<u>ØVRIGE VILKÅR (FREMLEJE, ANSVAR, VEDLIGEHOJDELSE M.V.)</u>	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
17.	<u>OPHÆVELSE</u>	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
18.	<u>AFSLUTTENDE BESTEMMELSER</u>	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
19.	<u>UNDERSKRIFTER</u>	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.

BILAG

Bilag 1 - Driftstilskud

Bilag 2 - Pointmodel

Bilag 3 – Oversigt over bookede timer

Bilag 20.1 - Kortbilag: Grenaa Idrætscenter

Bilag 07: Hvem betaler hvad

DRIFTS- OG SAMARBEJDSAFTALE MED KULTUR/FRITID

Denne aftale ("**Aftalen**") er indgået den **01.01.2026** mellem

- (1) Norddjurs Kommune, Kultur/Fritid, CVR-nr. 29189986, Torvet 2, 8500 Grenaa ("**Kommunen**") og
- (2) Grenaa Idræts Center, CVR-nr. 32421725, Ydesvej 2, Grenaa ("**Brugeren**")

(Kommunen og Brugeren er individuelt refereret til som en "**Part**" og samlet "**Parterne**").

1. AFTALENS FORMÅL

- 1.1 Kommunen ønsker at give brugsret til en af Kommunens ejendomme og arealer beliggende Ydesvej 2, Grenaa.
- 1.2 Brugeren ønsker at få brugsret til en af Kommunens ejendomme og arealer beliggende Ydesvej 2, Grenaa.
- 1.3 Kommunen ønsker med drifts- og samarbejdsaftalen at sikre gode rammer for, at børn, unge og voksne kan etablere og tage del i de frie folkeoplysende aktiviteter samt at fremme idræts- og kulturaktiviteter for foreninger og skoler.

Formålet med indgåelse af drifts- og samarbejdsaftalen er, at GIC stiller faciliteter til rådighed for Kommunens folkeoplysende foreninger, skoler samt er et forum for møder for foreninger og undervisning efter bestyrelsens nærmere bestemmelser.

Aftalen indebærer, at Kommunen tildeler og overfører et kommunalt tilskud til GIC, som alene må anvendes til lovlige kommunale formål og de støtteberettigede aktiviteter og opgaver, som Kommunen ønsker at fremme til gavn for kultur og idrætslivet i Norddjurs Kommune.

2. BETINGELSE FOR AFTALEINDGÅELSE

I forbindelse med aftaleindgåelse og tildeling af kommunalt tilskud forpligtes GIC til:

- a. At sikre, at kommunale tilskud alene anvendes til lovlige kommunale formål og de støt-
teberettigede aktiviteter, som følger af tilskuddets formålsbestemmelse.
- b. At foreningers og skolars brug af GICs faciliteter som udgangspunkt har forrang overfor
anden udlejning. Ved aflysninger skal der så vidt muligt findes tilsvarende erstatningstid
for foreningerne og skolernes brug af GICs faciliteter.
- c. At sikre en optimal udnyttelse af GICs faciliteter.
- d. At understøtte foreningernes repræsentation i GICs bestyrelse.
- e. At meddele Kommunen om ændringer i vedtægter besluttet af bestyrelsen med henblik
på eventuel politisk godkendelse.
- f. At informere Kommunen om investeringer over 500.000 kr. inden iværksættelse.
- g. At nye lån i GIC godkendes af Kommunen.
- h. At Kommunen efter anmodning kan få udleveret efterspurgte materialer, som måtte fin-
des relevante i forbindelse med gennemførelse af kommunens tilsynsforpligtigelse. Jf.
pkt. 6
- i. At Hallen sikrer, at alle udnyttede foreningstimer, samt brug af omklædningsrum til
udendørs aktiviteter for den forudgående sæson er indtastet i Kommunens bookingsystem
senest 1. september. Herunder at afmeldte timer er fjernet fra Kommunens bookingsy-
stem.
- j. Såfremt Hallen selv forestår driften af cafeteriaet, skal cafeteriedriften fremgå af regn-
skabet. Bortforpagtes driften af cafeteriaet skal forpagtningsafgiften fremgå af Hallens
regnskab.
- k. Hallen er forpligtet til at orientere om nedlukning af lokaler, der indgår i bygningspoint-
modellen. Nye lokaler kan kun indgå i bygningspointmodellen efter politisk godkendelse.

I forlængelse af nærværende betingelser for aftalens indgåelse henvises i øvrigt til afsnittet
om Særlige forhold.

3. AFTALENS OMFANG I HENHOLD TIL FORENINGSBRUG

- 3.1 På hverdage og i weekender er GIC disponibel for foreningernes idrætsaktiviteter. Tidsrum er beskrevet under pkt. 9 Særlige forhold. Mødelokalerne i GIC stilles vederlagsfrit til rådighed for foreningernes interne mødeaktiviteter af ikke-kommerciel karakter i de samme tidsrum som ovenfor beskrevet. Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor aftalens omfattede faciliteter fremgår nærmere.

Lokalerne stilles til rådighed i rengjort stand med nødvendig opvarmning og med materiel og inventar i forsvarlig stand. Ved arrangementer, der kræver en ekstraordinær opstilling og nedtagning af materiel, bordopstilling m.v., kan der kræves en særskilt betaling, som aftales imellem parterne inden arrangementet.

Såfremt foreninger ikke anvender faciliteterne inden for rådighedstiden, kan GIC udleje faciliteterne til anden side. Eventuel lejeindtægt tilfalder GIC. GIC kan aflyse foreningstimer i GIC efter aftale med foreningerne. I tilfælde af uenighed mellem parterne inddrages Kommunen. Vedrørende aflysninger henvises til pkt. 9 Særlige forhold.

Der er opsat aktivitetsmålere i haller, multihaller og multisale. Aktivitetsmålere giver en indsigt i kapacitetsudnyttelsen af de bookedede timer, og skal være med til at opnå en mere fleksibel brug af timer, samt motivere foreninger til hurtig afmelding af ubrugte tider.

4. AFTALENS OMFANG I HENHOLD TIL SKOLEBRUG

- 4.1 På hverdage er GIC disponibel for skolernes idrætsaktiviteter. Kommunens skoler har ikke mulighed for anvendelse af GICs faciliteter i skolernes ferieperioder. Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor tidsrum og aftalens omfattede faciliteter fremgår nærmere.

Lokalerne stilles til rådighed i rengjort stand med nødvendig opvarmning og med materiel og inventar i forsvarlig stand. Det forudsættes, at skolen selv anskaffer og vedligeholder eget materiel til under-visningsformål i det omfang, det ikke er til rådighed fra GICs side. Skolerne skal have stillet depotplads til rådighed for sådant materiel. Ved arrangementer, der kræver en ekstraordinær opstilling og nedtagning af materiel, bordopstilling m.v., kan der kræves en særskilt betaling, som aftales imellem parterne inden arrangementet.

Såfremt skoler og foreninger ikke anvender faciliteterne inden for rådighedstiden, kan GIC udleje faciliteterne til anden side. Lejeindtægt tilfalder GIC. GIC kan aflyse timer i GIC efter aftale med skolerne. I tilfælde af uenighed mellem parterne inddrages Kommunen. Vedrørende aflysninger henvises til pkt. 9 Særlige forhold.

5. ØKONOMI

- 5.1 Hvis hallens budget viser et underskud i kommende kalenderår, skal budget indsendes til kommunen inden 1. november.

Det kommunale tilskud udbetales i halvårslige rater. Tilskuddet reguleres årligt med den af KL lønfremskrivningsprocent.

GIC fremsender en årsrapport forsynet med en erklæring om enten revision eller udvidet gennemgang af årsregnskabet, og godkendt af generalforsamlingen til Kultur- og Fritids fælles postkasse fritid@norddjurs.dk inden den 1. juni.

I forbindelse med regnskabsaflæggelse skal det tydeligt fremgå, hvordan det kommunale tilskud er anvendt i regnskabsåret i noter eller bilag til regnskabet, og dermed sikre at tilskuddet alene er anvendt til støtteberettigede aktiviteter.

GICs udgifter og indtægter i forbindelse med kommercielle aktiviteter skal fremgå særskilt af regnskabets noter eller bilag, hvormed det kan dokumenteres, at det kommunale tilskud udelukkende er anvendt til lovlige kommunale formål. GIC kan i supplement få udarbejdet en revisionserklæring om tilskuddets anvendelse. Her henvises til BDO-rapport af 20. december 2018.

GIC skal som minimum foretage kvartalsvis budgetopfølgning, hvor GIC efter anmodning fra Kommunen kan fremvise et forventet regnskab, herunder status på planlagte investeringer og vedligehold mv.

Der henvises i øvrigt til bilag 1 med anvisning af GICs tildelte kommunale tilskud.

6. KOMMUNAL OPFØLGNING OG TILSYNSFORPLIGTIGELSE

- 6.1 Kommunen udfører et proportionalt og hensigtsmæssigt kommunalt tilsyn med det kommunale tilskud, hvor det undersøges hvorvidt tilskuddet udelukkende anvendes til lovlige kommunale formål og støtteberettigede aktiviteter.

Baggrunden for tilsynet er, at kommunen er afskåret fra at yde direkte såvel indirekte støtte til selvejende haller kommercielle aktiviteter jf. kommunalfuldmagten. Kommunen er således forpligtet til at føre tilsyn med anvendelsen af udbetalte tilskud.

Kommunen kan efter anmodning få udleveret efterspurgte materialer af GIC, som måtte findes relevante i forbindelse med gennemførelse af kommunens tilsynsforpligtigelse, herunder budget, regnskab, kvartalsvise budgetopfølgninger, mv.

7. VEDLIGEHOLDELSE

7.1 GIC er som udgangspunkt ansvarlig for den almindelige løbende vedligeholdelse af de fysiske rammer, som bør fremgå i bedst mulige stand. Klimaskærme og parkeringsarealer er som udgangspunkt ikke omfattet af nærværende aftale, men udelukkende et anliggende for Kommunes Vej og ejendom for så vidt angår vedligeholdelse af klimaskærm, snerydning m.v.

7.2 Vedligehold af tekniske installation og klimaskærmen, se bilag 07

Der henvises til afsnittet om Særlige forhold, hvor aftalens omfattede faciliteter og arealer fremgår nærmere.

8. IKRÆFTTRÆDELSE, VARIGHED OG OPSIGELSE

8.1 Samarbejdsaftalen træder i kraft 01.01.2026.

Samarbejdsaftalen er gældende indtil kalenderårets udløb, hvorefter aftalen revurderes med eventuel regulering af forpligtigelser, kommunale tilskud m.m.

Samarbejdsaftalen kan af begge parter opsiges med 6 måneders varsel.

Der kan afholdes et årligt møde i forbindelse med underskrift af drifts- og samarbejdsaftale.

9. SÆRLIGE FORHOLD

9.1 Aftalen omfatter driften af aktiviteter samt udlån, vedligehold og drift af samtlige bygninger på adresserne Ydesvej 2, Stadion Allé 25, svømmehallen og badstuen Ydesvej 8, 8500 Grenaa.

9.2 Aftalen omfatter drift og vedligehold af udenomsarealerne inkl. baneanlæg på Ydesvej 2, Ydesvej 8 og Stadion Allé 25 (Bilag 20.1).

9.3 Aftalen omfatter drift og vedligehold af kommunalt baneanlæg ved Åstrup Fritidscenter og vedligehold dækker vedligeholdelse af læbælter og skrænter samt indkøb af mål og net.

9.4 Vedligehold af Grenaa Tennis Stadions tennisebaneanlæg.

9.5 Anvisningsperiode følger skoleåret, og der vil være lukket i skoleferier og helligdage.

9.6 GIC stilles til rådighed for skolebrug og foreningsbrug på hverdage fra 07.30-22.00

9.7 I weekender er GIC til rådighed for foreningsbrug lørdag fra kl. 08.00-14.00. Derudover søger foreningerne løbende til kampe m.v.

9.8 I juli måned er hallen lukket for foreningsbrug. Hvis foreningerne ønsker aktiviteter i hallen, kan det kun ske efter aftale med halbestyrelsen. Det kan ske på to måder: a) timerne kan bookes som almindelige foreningstimer, og hallen vil modtage tilskud for timerne, b) hallen

udlejer timerne og indberetter dem ikke som foreningstimer, og modtager dermed heller ikke tilskud.

- 9.9 Aflysninger kan maksimalt ske op til 5 gange pr. aktivitet i løbet af en sæson.
- 9.10 GIC indkalder foreningerne til et fordelingsmøde, hvor trænings- og tuningstider fastlægges på de enkelte dage ud fra foreningernes tildelte timetal. Den godkendte fordeling fra fordelingsmødet skal retur til forvaltningen senest 1. april.

Særligt for GIC

- 9.11 Skolebrug svømmehal: I svømmehallens træningsbassin stilles 6 baner til rådighed for svømmeundervisning i 23 ugentlige lektioner inden for skolernes normale undervisningstid.
- 9.12 Foreningsbrug svømmehal: Svømmehallen stilles til rådighed med 8 baner for foreninger under folkeoplysningsloven. Kommunen kan disponere over svømmehallen 3 dage i tidsrummet 16.00 – 22.00 (mandag, onsdag og fredag). Lørdag, søndag og helligdage anvendes primært til offentlig åbningstid i svømmehallen, dog foretages der i perioder en opdeling af svømmehallen, således at såvel svømmeklubbernes behov dækkes, men samtidig sikres de nødvendige indtjeningsmuligheder i svømmehallen. Hverdage mellem kl. 06.00 – 08.00 samt tirsdag og torsdag mellem kl. 15.00 – 22.00 afsættes til offentlig åbning. Konkurrencesvømmere i folkeoplysende forening skal have mulighed for træning enten lørdag eller søndag i træningsbassinet. Konkurrencesvømmere har mulighed for at træne lørdage fra kl. 07.30 – 09.30, hvor 6 baner stilles til rådighed.
- 9.13 Foreningsbrug varmtvandsbassin: Varmtvandsbassinet stilles til rådighed for foreninger og aftenskoler under folkeoplysningsloven. Kommunen kan disponere over varmtvandsbassinet 4 dage om ugen. Mandag og onsdag fra kl. 10.00 – 21.00. Tirsdag og torsdag fra kl. 08.00 – 15.00 i perioden 1. september til og med 30. april.
- 9.14 Grenaa Idrætscenter kan og har ret til at udleje sponsorskilte til foreninger og virksomheder. Ved udlejning til foreninger har disse ret til at fremleje sponsorskiltene til et andet firma. Formålet med udlejning er at styrke foreningernes og GICs likviditet. Sponsorskilte må ikke udlejes til reklame for alkoholiske drikke, tobaksvarer, politiske partier eller på anden vis mulig stødende indhold.
- 9.15 Udlejning af facilitetsnavne: Kommunalbestyrelsen har den 23. april 2019 besluttet, at alle facilitetsnavne under Grenaa Idrætscenter, herunder navnet Grenaa Idrætscenter må udlejes

og at udlejning af navnet Grenaa Idrætscenter kan sendes i udbud. Det blev endvidere besluttet at lejeindtægter fra udlejning af facilitetsnavne tilfalder Grenaa Idræts Center.

10. GENERELLE AFTALER

- 10.1 Norddjurs Kommune udlåner vederlagsfrit de aftalte bygninger, anlæg og arealer.
- 10.2 GIC stiller svømmehallen til rådighed i den offentlige åbningstid.
- 10.3 GIC forpligter sig til at varetage drift og vedligeholdelse af de udenomsarealer og bygninger, som er omfattet af aftalen.
- 10.4 GIC foretager den indvendige bygningsvedligeholdelse, samt den almindelige bygningsmæssige drift
- 10.5 GIC er ansvarlig for sikkerhed og miljø i hele idrætscenteret og i svømmehallen med tilhørende udenomsarealer.
- 10.6 GIC skal have godkendt ændringer af bygninger og udendørsanlæg ved Norddjurs Kommune, forinden arbejdet iværksættes.

BRUGSRETSAFTALE MED VEJ OG EJENDOM

Denne brugsretsaf tale (“**Aftalen**”) er indgået den **01.01.2026** mellem

11. NORDDJURS KOMMUNE, VEJ OG EJENDOM, CVR-NR. 29189986, TORVET 2, 8500 GRENAA (“KOMMUNEN”) OG

12. GIC, CVR-NR. 32421725, YDESVEJ 2, GRENAA (“BRUGEREN”)

(Kommunen og Brugeren er individuelt refereret til som en “**Part**” og samlet “**Parterne**”).

13. FORMÅL OG BAGGRUND

13.1 Kommunen ønsker at give brugsret til en af Kommunens ejendomme og arealer beliggende Ydesvej 2, Grenaa.

13.2 Brugeren ønsker at få brugsret til en af Kommunens ejendomme og arealer beliggende Ydesvej 2, Grenaa.

13.3 Parterne er på denne baggrund enige om at indgå nærværende Aftale, for at fastslå de nærmere vilkår for brugsretten til Kommunens ejendommen og arealet (“**Brugsretten**”).

14. AREAL

14.1 Brugsretten vedrører matr.nr. 64a Grenaa Markjorder beliggende Ydesvej 2, Grenaa (“**Ejendommen og Arealet**”). Arealet er afgrænset med hvidt på kortbilaget, der er vedlagt som **bilag 20.1**.

14.2 Kommunen tager forbehold for matrikulære ændringer, herunder at Arealet sammatruleres eller udmatruleres. Kommunen har således mulighed for at ind- eller fradrage hele eller dele af Arealet vederlagsfrit, hvis Kommunen har brug for dette til anlæg af offentlige anlæg eller lignende. Kommunen skal i den forbindelse give Brugeren et skriftligt varsel på 6 måneder, jf. nærmere afsnit 117.2.

15. ANVENDELSE

15.1 Ejendommen og Arealet må anvendes til jf. pkt. 2,3 og 4 af Brugeren.

15.2 Ejendommen og Arealet må ikke uden Kommunens skriftlige samtykke anvendes til andre formål end det i afsnit 1315.1 nævnte.

15.3 Fysisk ændring af Ejendommen og Arealet i øvrigt må alene ske efter forudgående skriftligt samtykke fra Kommunen. Eventuelle foranstaltninger til opfyldelse af Ejendommens og

Arealets anvendelse aftales med Kommunen. Eventuelle omkostninger forbundet med Ejendommens og Arealets benyttelse til formålet er Kommunen uvedkommende.

- 15.4 Der må ikke ske opmagasinerings af materialer, henkastes affald eller lignende på Arealet.
- 15.5 Arealet må ikke uden Kommunens skriftlige godkendelse anvendes til aktiviteter, der indebærer støjende adfærd/høj musik, lugtgener m.v., som kan være til gene for naboer til Arealet.

16. VARIGHED

- 16.1 Brugsretten gælder fra den **01.01.2026**.
- 16.2 Begge parter er berettiget til at kræve Aftalens vilkår kan genforhandlet hvert 5. år fra Brugsrettens ikrafttrædelse, herunder særligt i forhold til ren- og vedligeholdelse samt beplantning.

17. OPSIGELSE AF AFTALEN

- 17.1 Aftalen kan af hver af parterne opsiges med 1 års varsel til den 1. i en måned.
- 17.2 Skønner Kommunen, at Ejendommen eller Arealet ikke benyttes i overensstemmelse med aftalen, eller skal Kommunen bruge Arealet til andet formål, kan Kommunen dog opsiges aftalen med 6 måneders varsel til den 1. i en måned.
- 17.3 Dersom Brugeren har foretaget fysiske forandringer på Ejendommen eller Arealet efter aftale med Kommunen, kan Kommunen stille krav om, at der skal ske retablering af Ejendommen og Arealet ved Brugsrettens ophør. Er Ejendommen og Arealet ikke retableret senest 14 dage efter Kommunens påkrav herom, er Kommunen berettiget til at foretage retablering for Brugers regning.

18. ØVRIGE VILKÅR (FREMLEJE, ANSVAR, VEDLIGEHOLDELSE M.V.)

- 18.1 Brugeren må benytte Ejendommen og Arealet vederlagsfrit, jf. afsnit 10.1.
- 18.2 Brugeren må ikke overdrage Brugsretten, herunder fremlåne, fremleje eller på anden måde afstå Ejendommen og Arealet. Det er for eksempel ikke tilladt at etablere mobil eller fast sta-deplads på Arealet uden Kommunens skriftlige tilladelse heraf. Brugeren er ikke berettiget til at foretage pantsætning eller belåning af Ejendommen og Arealet.
- 18.3 Brugeren forpligter sig til at ren- og vedligeholde Arealet, således at Arealet altid fremstår rent og vel vedligeholdt. Brugeren har ansvaret for at sikre, at der ikke anvendes pesticider på Arealet. Vedligeholdelsen omfatter alle grønne områder på Arealet.
- 18.4 Brugeren forpligter sig til vintervedligeholdelse af Arealet.

- 18.5 Brugerens forpligter sig til at påse, at anvendelsen til enhver tid overholder gældende lovgivning, lokalplanbestemmelser og tinglyste servitutter på Ejendommen og Arealet. Brugerens har det fulde ansvar for at indhente og opretholde alle nødvendige myndighedstilladelser, byggetilladelser, miljøgodkendelser osv. under hele aftaleforholdet. Brugerens friholder Kommunen for ethvert krav, som måtte opstå som følge af, at Ejendommen og Arealet har været benyttet til formål i strid med nærværende aftale eller til ulovlige formål.
- 18.6 Ejendommen og Arealet henligger for Brugerens risiko i hele brugsretsperioden. Erstatningskrav, som kan henføres til brugen af Ejendommen og Arealet, er Kommunen uvedkommende. Dette gælder, uanset om Brugerens eller andre end Brugerens har benyttet Ejendommen eller Arealet, herunder indretninger m.v. foretaget af Brugerens – uanset om indretningen m.v. er aftalt med Kommunen.
- 18.7 Ejendommen og Arealet henligger for Brugerens regning i hele brugsretsperioden. Dvs. at Brugerens afholder samtlige forbrugsudgifter relateret til Brugerens anvendelse af Bygningen og Arealet. Brugerens skal ligeledes afholde evt. driftsudgifter, der knytter sig til Ejendommen og Arealet. Angående driftsudgifter kan blandt andet nævnes (men er ikke begrænset hertil) grundskyld, dækningsafgift, vand- og vandaflædningsafgifter, miljøafgifter, kloakafgifter, vejbidrag m.v.
- 18.8 Brugsretten kan på enhver af Parternes foranledning tinglyses på Ejendommen og Arealet for Brugerens regning.
- 18.9 Der er ikke dokumenteret forurening på Arealet. Resultater Brugerens anvendelse af Arealet i, at Arealet forurenes, skal Brugerens straks efter miljømyndighedernes anvisning igangsætte afværgeforanstaltninger, således at Arealet ved aflevering foreligger i samme stand som ved modtagelsen.

19. OPHÆVELSE

- 19.1 Kommunen kan ophæve aftalen, hvis denne misligholdes af Brugerens. Ophævelse indebærer, at Brugsretten bortfalder uden varsel.
- 19.2 Som væsentlig misligholdelse af Brugsretten anses blandt andet – men ikke udelukkende – følgende:
- At Brugerens benytter Ejendommen og Arealet til andet formål end aftalt, og Brugerens trods Kommunens skriftlige indsigelse ikke er ophørt hermed.
 - At Brugerens ikke overholder forpligtelser i henhold til nærværende aftale.
 - At Brugerens gentagne gange ikke overholder sin ren- og/eller vedligeholdelsespligt eller misrøgter Ejendommen og Arealet.
 - At Brugerens ved skader på Ejendommen og Arealet ikke opfylder kravene i afsnit 18.6.

- At Brugeren modsætter sig, at Kommunen får adgang til Ejendommen og Arealet.
- At Brugeren helt eller delvist overlader brugen af Ejendommen og Arealet til andre, hvor Brugeren ikke er berettiget hertil og trods Kommunens indsigelse ikke bringer forholdet til ophør.
- At Brugeren i øvrigt misligholder sine forpligtelser på en sådan måde, at Brugerens fjernelse fra Ejendommen og Arealet er påkrævet.

19.3 Brugeren vil i tilfælde af ophævelse være forpligtet til straks at retablere Ejendommen og Arealet. Er Ejendommen og Arealet ikke retableret senest 14 dage efter Kommunens påkrav herom, er Kommunen berettiget til at foretage retablering for Brugerens regning.

20. AFSLUTTENDE BESTEMMELSER

20.1 Eventuelle ændringer og tillæg til denne Aftale skal være skriftlige for at være gyldige.

21. UNDERSKRIFTER

For Norddjurs Kommune

Navn: Kultur/Fritid
Titel: [...]

Navn: Grenaa Idræts Center
Titel: [...]

For [navn]

Navn: Ejendomscenter
Titel: [...]

Navn: Grenaa Idræts Center
Titel: [...]

Bilag 1: Driftstilskud

Den selvejende institution Grenaa Idrætscenter

Driftstilskud brutto 2026 - inkl. fremskrivning fratrukket omprioriteringsbidrag

Tørhaller

Bygningstilskud	2.581.984
Tilskud foreningstimer	454.158
Skolebetaling	65.600
Kompensation	720.000
Banepåleje GIC og Åstrup	381.761
Energibesparende foranstaltninger	-37.353
Driftstilskud 2026	4.166.150

Tilskud udbetales således:	
Generelt tilskud	1.388.717
Betaling for brug af faciliteter (beløb er inkl. moms)	2.777.433
	4.166.150

Tilskud udbetales halvårligt:	
Generelt tilskud	694.358
Faktura fremsendes fra GIC	1.388.717

Svømmehal

Generelt tilskud	1.189.727
Betaling for brug af faciliteter (beløb er inkl. moms)	2.379.454
Betaling for brug af ekstra timer i varmtvandsbassin 2026	450.000
Driftstilskud 2026	4.019.180

Generelt tilskud udgør 1/3 af driftstilskuddet	1.339.727
Betaling for brug af faciliteter (beløb er inkl. moms)	2.679.454

Tilskud udbetales halvårligt:	
Generelt tilskud	669.863
Faktura fremsendes fra GIC	1.339.727

Bilag 2: Pointmodel

Pointmodel Norddjurs Kommune	Opvisningshal	Hal 1 > 800m ²	Hal 2 > 800m ²	Hal 400 - 799 m ²	Motionsrum Driftes af faciliteten	Møde/aktivitet 150 - 399 m ²	Møde/aktivitet 0 - 149 m ²	Køkken/Cafeteria Driftes af faciliteten	Omklejdningssrum (Almindelig)	Toiletter (antal kummer)	Diverse m ²	Point
Institution/faktor	1,00	7,00	6,00	4,00	1,00	2,00	1,00	0,50	1,00	0,15	0,004	
Auning Idræts- og Kulturcenter		1	1	0	1	0	5	1	10	26	1.451	
		7,0	6,0	0,0	1,0	0,0	5,0	0,5	10,0	3,9	5,8	39,2
Grenaa Idrætscenter		1	1	1	1	0	7	0	16	24	3.353	
		1,0	7,0	6,0	4,0	1,0	0,0	7,0	0,0	16,0	3,6	59,0
Allingåbro Hallen		1	0	0	1	0	3	0	9	21	1.169	
		7,0	0,0	0,0	1,0	0,0	3,0	0,0	9,0	3,2	4,7	27,8
Nørre Djurs Hallen		1	0	1	0	0	5	1	6	13	450	
		7,0	0,0	4,0	0,0	0,0	5,0	0,5	6,0	2,0	1,8	26,3
Rougsøhallen		1	0	0	1	0	3	1	10	20	654	
		7,0	0,0	0,0	1,0	0,0	3,0	0,5	10,0	3,0	2,6	27,1
Åstrup Fritidscenter		1	0	0	1	1	6	1	7	7	923	
		7,0	0,0	0,0	1,0	2,0	6,0	0,5	7,0	1,1	3,7	28,2
Ørum Aktiv Center		1	0	0	1	0	3	1	6	14	1.100	
		7,0	0,0	0,0	1,0	0,0	3,0	0,5	6,0	2,1	4,4	24,0
Nørager Multihal		0	0	1	0	0	0	1	5	8	296	
		0,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,5	5,0	1,2	1,2	11,9
Point totalt												244

Bilag 3: Oversigt over bookedde timer

Sæson 2024-2025

Facilitet	Timetal i alt	20x40 hal	Multihal	Multisal	Fitness	Øvrige aktivitetslokaler		Skoletimer 20x40 hal	Skoletimer multihal/sal (øvrige)
Grenaa Idrætscenter	2647	1674	0	834	0	140		157	7
Auning Idræts og Kulturcenter	2087	1730	0	356	0	0		1528	39
Ørum Aktiv Center	1357	1189	0	169	0	0		408	
Allingåbro Hallen	1321	937	0	385	0	0			
Nørre Djurs Hallen	2600	1101	872	627	0	0		530	443
Åstrup Fritidscenter	3044	1839	0	789	272	144			
Rougsøhallen	1254	1234	0	20	0	0		150	20
Nørager Multihal	936		936	0	0	0			
I alt	15247	9703	1808	3179	272	284		2772	509

DRIFTS – OG SAMARBEJDSAFTALE

Mellem

19-11-2025

Nørager Multihal

Rygårdevej 1b

8962 Allingåbro

(i det følgende benævnt ”Hallen”)

&

Norddjurs Kommune

Kultur, fritid, turisme og biblioteker

Torvet 3

Grenaa 8500

(i det følgende benævnt ”Kommunen”)

1. Aftalens formål

Kommunen ønsker med drifts- og samarbejdsaftalen at sikre gode rammer for, at børn, unge og voksne kan etablere og tage del i de frie folkeoplysende aktiviteter samt at fremme idræts- og kulturaktiviteter for foreninger og skoler.

Formålet med indgåelse af drifts- og samarbejdsaftalen er, at Hallen stiller faciliteter til rådighed for Kommunens folkeoplysende foreninger, skoler samt er et forum for møder for foreninger og undervisning efter bestyrelsens nærmere bestemmelser.

Aftalen indebærer, at Kommunen tildeler og overfører et kommunalt tilskud til Hallen, som alene må anvendes til lovlige kommunale formål og de støtteberettigede aktiviteter og opgaver, som Kommunen ønsker at fremme til gavn for kultur og idrætslivet i Norddjurs Kommune.

2. Betingelser for aftaleindgåelse

I forbindelse med aftaleindgåelsen og tildeling af kommunalt tilskud forpligtes Hallen til:

- a. At sikre, at kommunale tilskud alene anvendes til lovlige kommunale formål og de støtteberettigede aktiviteter, som følger af tilskuddets formålsbestemmelse.
- b. At foreningers og skolars brug af Hallens faciliteter har forrang overfor udlejning. Ved aflysninger skal der så vidt muligt findes tilsvarende erstatningstid for foreningerne og skolernes brug af Hallens faciliteter.
- c. At sikre en optimal udnyttelse af Hallens faciliteter.
- d. At understøtte brugernes repræsentation i Hallens bestyrelse.
- e. At meddele Kommunen om ændringer i vedtægter besluttet af generalforsamlingen med henblik på eventuel politisk godkendelse.
- f. At informere Kommunen om investeringer over 300.000 kr. inden iværksættelse.
- g. At nye lån i Hallen godkendes af Kommunen.
- h. At Kommunen efter anmodning kan få udleveret efterspurgte materialer, som måtte findes relevante i forbindelse med gennemførelse af kommunens tilsynsforpligtigelse jf. pkt. 5.
- i. At Hallen sikrer, at alle udnyttede foreningstimer og skoletimer for den forudgående sæson er indtastet i Kommunens bookingsystem senest 1. september. Herunder at afmeldte timer er fjernet fra Kommunens bookingsystem.
- j. Såfremt Hallen selv forestår driften af cafeteriaet, skal cafeteriedriften fremgå af regnskabet. Bortforpagtes driften af cafeteriaet skal forpagtningsafgiften fremgå af Hallens regnskab.
- k. Hallen er forpligtet til at orientere om nedlukning af lokaler, der indgår i bygningspointmodellen. Nye lokaler kan kun indgå i bygningspointmodellen efter politisk godkendelse.

I forlængelse af nærværende betingelser for aftalens indgåelse henvises i øvrigt til pkt. 9 Særlige forhold.

3. Aftalens omfang i henhold til foreningsbrug

På hverdage og i weekender er Hallen disponibel for foreningernes idrætsaktiviteter. Tidsrum er beskrevet under pkt. 9 Særlige forhold. Mødelokalerne i Hallen stilles vederlagsfrit til rådighed for foreningernes interne mødeaktiviteter af ikke-kommerciel karakter i de samme tidsrum som ovenfor beskrevet. Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor aftalens omfattede faciliteter fremgår nærmere.

Lokalerne stilles til rådighed i rengjort stand med nødvendig opvarmning og med materiel og inventar i forsvarlig stand. Ved arrangementer, der kræver en ekstraordinær opstilling og nedtagning af materiel, bordopstilling m.v., kan der kræves en særskilt betaling, som aftales imellem parterne inden arrangementet.

Såfremt foreninger ikke anvender faciliteterne inden for rådighedstiden, kan Hallen udleje faciliteterne til anden side. Eventuel lejeindtægt tilfalder Hallen. Hallen kan aflyse foreningstimer i Hallen efter aftale med foreningerne. I tilfælde af uenighed mellem parterne inddrages Kommunen. Vedrørende aflysninger henvises til pkt. 9 Særlige forhold.

Der er opsat aktivitetsmålere i haller, multihaller og multisale. Aktivitetsmålere giver en indsigt i kapacitetsudnyttelsen af de bookede timer, og skal være med til at opnå en mere fleksibel brug af timer, samt motivere foreninger til hurtig afmelding af ubrugte tider.

4. Aftalens omfang i henhold til skolebrug

På hverdage er Hallen disponibel for skolernes idrætsaktiviteter. Kommunens skoler har ikke mulighed for anvendelse af Hallens faciliteter i skolernes ferieperioder. Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor tidsrum og aftalens omfattede faciliteter fremgår nærmere.

Lokalerne stilles til rådighed i rengjort stand med nødvendig opvarmning og med materiel og inventar i forsvarlig stand. Det forudsættes, at skolen selv anskaffer og vedligeholder eget materiel til undervisningsformål i det omfang, det ikke er til rådighed fra Hallens side. Skolerne skal have stillet depotplads til rådighed for sådant materiel. Ved arrangementer, der kræver en ekstraordinær opstilling og nedtagning af materiel, bordopstilling m.v., kan der kræves en særskilt betaling, som aftales imellem parterne inden arrangementet.

Såfremt skoler og foreninger ikke anvender faciliteterne inden for rådighedstiden, kan Hallen udleje faciliteterne til anden side. Lejeindtægt tilfalder Hallen. Hallen kan aflyse timer i Hallen efter aftale med skolerne. I tilfælde af uenighed mellem parterne inddrages Kommunen. Vedrørende aflysninger henvises til pkt. 9 Særlige forhold.

5. Økonomi

Hvis hallens budget viser et underskud i kommende kalenderår, skal budget indsendes til kommunen inden 1. november.

Det kommunale tilskud udbetales i halvårslige rater. Tilskuddet reguleres årligt med den af KL lønfremskrivningsprocent.

Hallen fremsender en årsrapport forsynet med en erklæring om enten revision eller udvidet gennemgang af årsregnskabet, og godkendt af generalforsamlingen til Kultur- og Fritids fælles postkasse fritid@norddjurs.dk inden den 1. juni.

I forbindelse med regnskabsaflæggelse skal det tydeligt fremgå, hvordan det kommunale tilskud er anvendt i regnskabsåret i noter eller bilag til regnskabet, og dermed sikre at tilskuddet alene er anvendt til støtteberettigede aktiviteter.

Hallens udgifter og indtægter i forbindelse med kommercielle aktiviteter skal fremgå særskilt af regnskabets noter eller bilag, hvormed det kan dokumenteres, at det kommunale tilskud udelukkende

er anvendt til lovlige kommunale formål. Hallen kan i supplement få udarbejdet en revisionserklæring om tilskuddets anvendelse. Her henvises til BDO-rapport af 20. december 2018.

Hallen skal som minimum foretage kvartalsvis budgetopfølgning, hvor Hallen efter anmodning fra Kommunen kan fremvise et forventet regnskab, herunder status på planlagte investeringer og vedligehold mv.

Der henvises i øvrigt til bilag med anvisning af Hallens tildelte kommunale tilskud.

6. Kommunal opfølgning og tilsynsforpligtigelse

Kommunen udfører et proportionalt og hensigtsmæssigt kommunalt tilsyn med det kommunale tilskud, hvor det undersøges hvorvidt tilskuddet udelukkende anvendes til lovlige kommunale formål og støtteberettigede aktiviteter.

Baggrunden for tilsynet er, at kommunen er afskåret fra at yde direkte såvel indirekte støtte til selvejende hallers kommercielle aktiviteter jf. kommunalfuldmagten. Kommunen er således forpligtet til at føre tilsyn med anvendelsen af udbetalte tilskud.

Kommunen kan efter anmodning få udleveret efterspurgte materialer af Hallen, som måtte findes relevante i forbindelse med gennemførelse af kommunens tilsynsforpligtigelse, herunder budget, regnskab, kvartalsvise budgetopfølgninger, mv.

7. Vedligeholdelse

Hallen er som udgangspunkt ansvarlig for den almindelige løbende vedligeholdelse af de fysiske rammer, som bør fremgå i bedst mulige stand.

Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor aftalens omfattede faciliteter og arealer fremgår nærmere.

8. Ikrafttrædelse, varighed og opsigelse

Samarbejdsaftalen træder i kraft 1. januar 2026.

Samarbejdsaftalen er gældende indtil kalenderårets udløb, hvorefter aftalen revurderes med eventuel regulering af forpligtigelser, kommunale tilskud m.m.

Samarbejdsaftalen kan af begge parter opsiges med 6 måneders varsel.

Der kan afholdes et årligt møde i forbindelse med underskrift af drifts- og samarbejdsaftale.

9. Særlige forhold

- a) Aftalen omfatter drift og vedligeholdelse af Hallen beliggende Rygårdevej 1b, 8962 Allingåbro. Herunder de bygninger, lokaler, udenomsarealer mm. der driftes af faciliteten.
- b) Bestyrelsen har, indenfor de økonomiske rammer, ansvaret for den løbende vedligeholdelse af de fysiske rammer og skal bestræbe sig på bedst mulig standard for disse.
- c) Anvisningsperiode følger skoleåret, og der vil være lukket i skoleferier og helligdage.
- d) Hallen stilles til rådighed for skolebrug og foreningsbrug på hverdage fra 07.30-22.00
- e) I weekender er Hallen til rådighed for foreningsbrug lørdag fra kl. 08.00-14.00. Derudover søger foreningerne løbende til kampe m.v.
- f) I juli måned er hallen lukket for foreningsbrug. Hvis foreningerne ønsker aktiviteter i hallen, kan det kun ske efter aftale med halbestyrelsen. Det kan ske på to måder: a) timerne kan bookes som almindelige foreningstimer, og hallen vil modtage tilskud for timerne, b) hallen udlejer timerne og indberetter dem ikke som foreningstimer, og modtager dermed heller ikke tilskud.
- g) Aflysninger kan maksimalt ske op til 5 gange pr. aktivitet i løbet af en sæson.
- h) Hallen indkalder foreningerne til et fordelingsmøde, hvor trænings- og tuneringstider fastlægges på de enkelte dage ud fra foreningernes tildelte timetal. Den godkendte fordeling fra fordelingsmødet skal retur til forvaltningen senest 1. april.

Dato:

Dato:

Norddjurs Kommune

Kultur, fritid, turisme og biblioteker

Trine Grejsen

Bilag 1: Driftstilskud

Nørager Multihal

Driftstilskud brutto 2026
- inkl. fremskrivning fratrullet omprioriteringsbidrag

Bygningstilskud	519.967
Tilskud foreningstimer	103.020
Driftstilskud 2026	622.987

Tilskud udbetales halvårligt:	
Generelt tilskud	311.494

Bilag 2: Pointmodel

[illegible]

Bilag 3: Oversigt over bookedede timer

Sæson 2024-2025

Facilitet	Timetal i alt	20x40 hal	Multihal	Multisal	Fitness	Øvrige aktivitetslokaler		Skoletimer 20x40 hal	Skoletimer multihal/sal (øvrige)
Grenaa Idrætscenter	2647	1674	0	834	0	140		157	7
Auning Idræts og Kulturcenter	2087	1730	0	356	0	0		1528	39
Ørum Aktiv Center	1357	1189	0	169	0	0		408	
Allingåbro Hallen	1321	937	0	385	0	0			
Nørre Djurs Hallen	2600	1101	872	627	0	0		530	443
Åstrup Fritidscenter	3044	1839	0	789	272	144			
Rougsøhallen	1254	1234	0	20	0	0		150	20
Nørager Multihal	936		936	0	0	0			
I alt	15247	9703	1808	3179	272	284		2772	509

DRIFTS – OG SAMARBEJDSAFTALE

Mellem

19-11-2025

Nørre Djurs Hallen

Idrætsvej 2

8585 Glesborg

(i det følgende benævnt ”Hallen”)

&

Norrdjurs Kommune

Kultur, fritid, turisme og biblioteker

Torvet 3

Grenaa 8500

(i det følgende benævnt ”Kommunen”)

1. Aftalens formål

Kommunen ønsker med drifts- og samarbejdsaftalen at sikre gode rammer for, at børn, unge og voksne kan etablere og tage del i de frie folkeoplysende aktiviteter samt at fremme idræts- og kulturaktiviteter for foreninger og skoler.

Formålet med indgåelse af drifts- og samarbejdsaftalen er, at Hallen stiller faciliteter til rådighed for Kommunens folkeoplysende foreninger, skoler samt er et forum for møder for foreninger og undervisning efter bestyrelsens nærmere bestemmelser.

Aftalen indebærer, at Kommunen tildeler og overfører et kommunalt tilskud til Hallen, som alene må anvendes til lovlige kommunale formål og de støtteberettigede aktiviteter og opgaver, som Kommunen ønsker at fremme til gavn for kultur og idrætslivet i Norrdjurs Kommune.

2. Betingelser for aftaleindgåelse

I forbindelse med aftaleindgåelsen og tildeling af kommunalt tilskud forpligtes Hallen til:

- a. At sikre, at kommunale tilskud alene anvendes til lovlige kommunale formål og de støtteberettigede aktiviteter, som følger af tilskuddets formålsbestemmelse.
- b. At foreningers og skolars brug af Hallens faciliteter har forrang overfor udlejning. Ved aflysninger skal der så vidt muligt findes tilsvarende erstatningstid for foreningerne og skolernes brug af Hallens faciliteter.
- c. At sikre en optimal udnyttelse af Hallens faciliteter.
- d. At understøtte brugernes repræsentation i Hallens bestyrelse.
- e. At meddele Kommunen om ændringer i vedtægter besluttet af generalforsamlingen med henblik på eventuel politisk godkendelse.
- f. At informere Kommunen om investeringer over 300.000 kr. inden iværksættelse.
- g. At nye lån i Hallen godkendes af Kommunen.
- h. At Kommunen efter anmodning kan få udleveret efterspurgte materialer, som måtte findes relevante i forbindelse med gennemførelse af kommunens tilsynsforpligtigelse jf. pkt. 5.
- i. At Hallen sikrer, at alle udnyttede foreningstimer og skoletimer for den forudgående sæson er indtastet i Kommunens bookingsystem senest 1. september. Herunder at afmeldte timer er fjernet fra Kommunens bookingsystem.
- j. Såfremt Hallen selv forestår driften af cafeteriaet, skal cafeteriedriften fremgå af regnskabet. Bortforpagtes driften af cafeteriaet skal forpagtningsafgiften fremgå af Hallens regnskab.
- k. Hallen er forpligtet til at orientere om nedlukning af lokaler, der indgår i bygningspointmodellen. Nye lokaler kan kun indgå i bygningspointmodellen efter politisk godkendelse.

I forlængelse af nærværende betingelser for aftalens indgåelse henvises i øvrigt til pkt. 9 Særlige forhold.

3. Aftalens omfang i henhold til foreningsbrug

På hverdage og i weekender er Hallen disponibel for foreningernes idrætsaktiviteter. Tidsrum er beskrevet under pkt. 9 Særlige forhold. Mødelokalerne i Hallen stilles vederlagsfrit til rådighed for foreningernes interne mødeaktiviteter af ikke-kommerciel karakter i de samme tidsrum som ovenfor beskrevet. Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor aftalens omfattede faciliteter fremgår nærmere.

Lokalerne stilles til rådighed i rengjort stand med nødvendig opvarmning og med materiel og inventar i forsvarlig stand. Ved arrangementer, der kræver en ekstraordinær opstilling og nedtagning af materiel, bordopstilling m.v., kan der kræves en særskilt betaling, som aftales imellem parterne inden arrangementet.

Såfremt foreninger ikke anvender faciliteterne inden for rådighedstiden, kan Hallen udleje faciliteterne til anden side. Eventuel lejeindtægt tilfalder Hallen. Hallen kan aflyse foreningstimer i Hallen efter aftale med foreningerne. I tilfælde af uenighed mellem parterne inddrages Kommunen. Vedrørende aflysninger henvises til pkt. 9 Særlige forhold.

Der er opsat aktivitetsmålere i haller, multihaller og multisale. Aktivitetsmålere giver en indsigt i kapacitetsudnyttelsen af de bookede timer, og skal være med til at opnå en mere fleksibel brug af timer, samt motivere foreninger til hurtig afmelding af ubrugte tider.

4. Aftalens omfang i henhold til skolebrug

På hverdage er Hallen disponibel for skolernes idrætsaktiviteter. Kommunens skoler har ikke mulighed for anvendelse af Hallens faciliteter i skolernes ferieperioder. Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor tidsrum og aftalens omfattede faciliteter fremgår nærmere.

Lokalerne stilles til rådighed i rengjort stand med nødvendig opvarmning og med materiel og inventar i forsvarlig stand. Det forudsættes, at skolen selv anskaffer og vedligeholder eget materiel til undervisningsformål i det omfang, det ikke er til rådighed fra Hallens side. Skolerne skal have stillet depotplads til rådighed for sådant materiel. Ved arrangementer, der kræver en ekstraordinær opstilling og nedtagning af materiel, bordopstilling m.v., kan der kræves en særskilt betaling, som aftales imellem parterne inden arrangementet.

Såfremt skoler og foreninger ikke anvender faciliteterne inden for rådighedstiden, kan Hallen udleje faciliteterne til anden side. Lejeindtægt tilfalder Hallen. Hallen kan aflyse timer i Hallen efter aftale med skolerne. I tilfælde af uenighed mellem parterne inddrages Kommunen. Vedrørende aflysninger henvises til pkt. 9 Særlige forhold.

5. Økonomi

Hvis hallens budget viser et underskud i kommende kalenderår, skal budget indsendes til kommunen inden 1. november.

Det kommunale tilskud udbetales i halvårslige rater. Tilskuddet reguleres årligt med den af KL lønfremskrivningsprocent.

Hallen fremsender en årsrapport forsynet med en erklæring om enten revision eller udvidet gennemgang af årsregnskabet, og godkendt af generalforsamlingen til Kultur- og Fritids fælles postkasse fritid@norddjurs.dk inden den 1. juni.

I forbindelse med regnskabsaflæggelse skal det tydeligt fremgå, hvordan det kommunale tilskud er anvendt i regnskabsåret i noter eller bilag til regnskabet, og dermed sikre at tilskuddet alene er anvendt til støtteberettigede aktiviteter.

Hallens udgifter og indtægter i forbindelse med kommercielle aktiviteter skal fremgå særskilt af regnskabets noter eller bilag, hvormed det kan dokumenteres, at det kommunale tilskud udelukkende

er anvendt til lovlige kommunale formål. Hallen kan i supplement få udarbejdet en revisionserklæring om tilskuddets anvendelse. Her henvises til BDO-rapport af 20. december 2018.

Hallen skal som minimum foretage kvartalsvis budgetopfølgning, hvor Hallen efter anmodning fra Kommunen kan fremvise et forventet regnskab, herunder status på planlagte investeringer og vedligehold mv.

Der henvises i øvrigt til bilag med anvisning af Hallens tildelte kommunale tilskud.

6. Kommunal opfølgning og tilsynsforpligtigelse

Kommunen udfører et proportionalt og hensigtsmæssigt kommunalt tilsyn med det kommunale tilskud, hvor det undersøges hvorvidt tilskuddet udelukkende anvendes til lovlige kommunale formål og støtteberettigede aktiviteter.

Baggrunden for tilsynet er, at kommunen er afskåret fra at yde direkte såvel indirekte støtte til selvejende hallers kommercielle aktiviteter jf. kommunalfuldmagten. Kommunen er således forpligtet til at føre tilsyn med anvendelsen af udbetalte tilskud.

Kommunen kan efter anmodning få udleveret efterspurgte materialer af Hallen, som måtte findes relevante i forbindelse med gennemførelse af kommunens tilsynsforpligtigelse, herunder budget, regnskab, kvartalsvise budgetopfølgninger, mv.

7. Vedligeholdelse

Hallen er som udgangspunkt ansvarlig for den almindelige løbende vedligeholdelse af de fysiske rammer, som bør fremgå i bedst mulige stand.

Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor aftalens omfattede faciliteter og arealer fremgår nærmere.

8. Ikrafttrædelse, varighed og opsigelse

Samarbejdsaftalen træder i kraft 1. januar 2026.

Samarbejdsaftalen er gældende indtil kalenderårets udløb, hvorefter aftalen revurderes med eventuel regulering af forpligtigelser, kommunale tilskud m.m.

Samarbejdsaftalen kan af begge parter opsiges med 6 måneders varsel.

Der kan afholdes et årligt møde i forbindelse med underskrift af drifts- og samarbejdsaftale.

9. Særlige forhold

- a) Aftalen omfatter drift og vedligeholdelse af Hallen beliggende Idrætsvej 2, 8585 Glesborg. Herunder de bygninger, lokaler, udenomsarealer mm. der driftes af faciliteten.
- b) Bestyrelsen har, indenfor de økonomiske rammer, ansvaret for den løbende vedligeholdelse af de fysiske rammer og skal bestræbe sig på bedst mulig standard for disse.
- c) Anvisningsperiode følger skoleåret, og der vil være lukket i skoleferier og helligdage.
- d) Hallen stilles til rådighed for skolebrug og foreningsbrug på hverdage fra 07.30-22.00
- e) I weekender er Hallen til rådighed for foreningsbrug lørdag fra kl. 08.00-14.00. Derudover søger foreningerne løbende til kampe m.v.
- f) I juli måned er hallen lukket for foreningsbrug. Hvis foreningerne ønsker aktiviteter i hallen, kan det kun ske efter aftale med halbestyrelsen. Det kan ske på to måder: a) timerne kan bookes som almindelige foreningstimer, og hallen vil modtage tilskud for timerne, b) hallen udlejer timerne og indberetter dem ikke som foreningstimer, og modtager dermed heller ikke tilskud.
- g) Aflysninger kan maksimalt ske op til 5 gange pr. aktivitet i løbet af en sæson.
- h) Hallen indkalder foreningerne til et fordelingsmøde, hvor trænings- og tunerings-tider fastlægges på de enkelte dage ud fra foreningernes tildelte timetal. Den godkendte fordeling fra fordelingsmødet skal retur til forvaltningen senest 1. april.

Dato:

Dato:

Norddjurs Kommune

Kultur, fritid, turisme og biblioteker

Trine Grejsen

Bilag 1: Driftstilskud

Nørre Djurs Hallen

Driftstilskud brutto 2026

- inkl. fremskrivning fratrullet omprioriteringsbidrag

Bygningstilskud	1.148.530
Tilskud foreningstimer	393.643
Skoletimer	308.115
Ventesal	22.472
Driftstilskud 2026	1.872.760

Tilskud udbetales halvårligt:

Generelt tilskud 936.380

Bilag 2: Pointmodel

[illegible]

Bilag 3: Oversigt over bookedede timer

Sæson 2024-2025

Facilitet	Timetal i alt	20x40 hal	Multihal	Multisal	Fitness	Øvrige aktivitetslokaler		Skoletimer 20x40 hal	Skoletimer multihal/sal (øvrige)
Grenaa Idrætscenter	2647	1674	0	834	0	140		157	7
Auning Idræts og Kulturcenter	2087	1730	0	356	0	0		1528	39
Ørum Aktiv Center	1357	1189	0	169	0	0		408	
Allingåbro Hallen	1321	937	0	385	0	0			
Nørre Djurs Hallen	2600	1101	872	627	0	0		530	443
Åstrup Fritidscenter	3044	1839	0	789	272	144			
Rougsøhallen	1254	1234	0	20	0	0		150	20
Nørager Multihal	936		936	0	0	0			
I alt	15247	9703	1808	3179	272	284		2772	509

DRIFTS – OG SAMARBEJDSAFTALE

Mellem

19-11-2025

Rougsøhallen
Rougsøvej 166 A
8950 Ørsted

(i det følgende benævnt ”Hallen”)

&

Norrdjurs Kommune
Kultur, fritid, turisme og biblioteker
Torvet 3
Grenaa 8500

(i det følgende benævnt ”Kommunen”)

1. Aftalens formål

Kommunen ønsker med drifts- og samarbejdsaftalen at sikre gode rammer for, at børn, unge og voksne kan etablere og tage del i de frie folkeoplysende aktiviteter samt at fremme idræts- og kulturaktiviteter for foreninger og skoler.

Formålet med indgåelse af drifts- og samarbejdsaftalen er, at Hallen stiller faciliteter til rådighed for Kommunens folkeoplysende foreninger, skoler samt er et forum for møder for foreninger og undervisning efter bestyrelsens nærmere bestemmelser.

Aftalen indebærer, at Kommunen tildeler og overfører et kommunalt tilskud til Hallen, som alene må anvendes til lovlige kommunale formål og de støtteberettigede aktiviteter og opgaver, som Kommunen ønsker at fremme til gavn for kultur og idrætslivet i Norrdjurs Kommune.

2. Betingelser for aftaleindgåelse

I forbindelse med aftaleindgåelsen og tildeling af kommunalt tilskud forpligtes Hallen til:

- a. At sikre, at kommunale tilskud alene anvendes til lovlige kommunale formål og de støtteberettigede aktiviteter, som følger af tilskuddets formålsbestemmelse.
- b. At foreningers og skolars brug af Hallens faciliteter har forrang overfor udlejning. Ved aflysninger skal der så vidt muligt findes tilsvarende erstatningstid for foreningerne og skolernes brug af Hallens faciliteter.
- c. At sikre en optimal udnyttelse af Hallens faciliteter.
- d. At understøtte brugernes repræsentation i Hallens bestyrelse.
- e. At meddele Kommunen om ændringer i vedtægter besluttet af generalforsamlingen med henblik på eventuel politisk godkendelse.
- f. At informere Kommunen om investeringer over 300.000 kr. inden iværksættelse.
- g. At nye lån i Hallen godkendes af Kommunen.
- h. At Kommunen efter anmodning kan få udleveret efterspurgte materialer, som måtte findes relevante i forbindelse med gennemførelse af kommunens tilsynsforpligtigelse jf. pkt. 5.
- i. At Hallen sikrer, at alle udnyttede foreningstimer og skoletimer for den forudgående sæson er indtastet i Kommunens bookingsystem senest 1. september. Herunder at afmeldte timer er fjernet fra Kommunens bookingsystem.
- j. Såfremt Hallen selv forestår driften af cafeteriaet, skal cafeteriedriften fremgå af regnskabet. Bortforpagtes driften af cafeteriaet skal forpagtningsafgiften fremgå af Hallens regnskab.
- k. Hallen er forpligtet til at orientere om nedlukning af lokaler, der indgår i bygningspointmodellen. Nye lokaler kan kun indgå i bygningspointmodellen efter politisk godkendelse.

I forlængelse af nærværende betingelser for aftalens indgåelse henvises i øvrigt til pkt. 9 Særlige forhold.

3. Aftalens omfang i henhold til foreningsbrug

På hverdage og i weekender er Hallen disponibel for foreningernes idrætsaktiviteter. Tidsrum er beskrevet under pkt. 9 Særlige forhold. Mødelokalerne i Hallen stilles vederlagsfrit til rådighed for foreningernes interne mødeaktiviteter af ikke-kommerciel karakter i de samme tidsrum som ovenfor beskrevet. Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor aftalens omfattede faciliteter fremgår nærmere.

Lokalerne stilles til rådighed i rengjort stand med nødvendig opvarmning og med materiel og inventar i forsvarlig stand. Ved arrangementer, der kræver en ekstraordinær opstilling og nedtagning af materiel, bordopstilling m.v., kan der kræves en særskilt betaling, som aftales imellem parterne inden arrangementet.

Såfremt foreninger ikke anvender faciliteterne inden for rådighedstiden, kan Hallen udleje faciliteterne til anden side. Eventuel lejeindtægt tilfalder Hallen. Hallen kan aflyse foreningstimer i Hallen efter aftale med foreningerne. I tilfælde af uenighed mellem parterne inddrages Kommunen. Vedrørende aflysninger henvises til pkt. 9 Særlige forhold.

Der er opsat aktivitetsmålere i haller, multihaller og multisale. Aktivitetsmålere giver en indsigt i kapacitetsudnyttelsen af de bookedede timer, og skal være med til at opnå en mere fleksibel brug af timer, samt motivere foreninger til hurtig afmelding af ubrugte tider.

4. Aftalens omfang i henhold til skolebrug

På hverdage er Hallen disponibel for skolernes idrætsaktiviteter. Kommunens skoler har ikke mulighed for anvendelse af Hallens faciliteter i skolernes ferieperioder. Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor tidsrum og aftalens omfattede faciliteter fremgår nærmere.

Lokalerne stilles til rådighed i rengjort stand med nødvendig opvarmning og med materiel og inventar i forsvarlig stand. Det forudsættes, at skolen selv anskaffer og vedligeholder eget materiel til undervisningsformål i det omfang, det ikke er til rådighed fra Hallens side. Skolerne skal have stillet depotplads til rådighed for sådant materiel. Ved arrangementer, der kræver en ekstraordinær opstilling og nedtagning af materiel, bordopstilling m.v., kan der kræves en særskilt betaling, som aftales imellem parterne inden arrangementet.

Såfremt skoler og foreninger ikke anvender faciliteterne inden for rådighedstiden, kan Hallen udleje faciliteterne til anden side. Lejeindtægt tilfalder Hallen. Hallen kan aflyse timer i Hallen efter aftale med skolerne. I tilfælde af uenighed mellem parterne inddrages Kommunen. Vedrørende aflysninger henvises til pkt. 9 Særlige forhold.

5. Økonomi

Hvis hallens budget viser et underskud i kommende kalenderår, skal budget indsendes til kommunen inden 1. november.

Det kommunale tilskud udbetales i halvårslige rater. Tilskuddet reguleres årligt med den af KL lønfremskrivningsprocent.

Hallen fremsender en årsrapport forsynet med en erklæring om enten revision eller udvidet gennemgang af årsregnskabet, og godkendt af generalforsamlingen til Kultur- og Fritids fælles postkasse fritid@norddjurs.dk inden den 1. juni.

I forbindelse med regnskabsaflæggelse skal det tydeligt fremgå, hvordan det kommunale tilskud er anvendt i regnskabsåret i noter eller bilag til regnskabet, og dermed sikre at tilskuddet alene er anvendt til støtteberettigede aktiviteter.

Hallens udgifter og indtægter i forbindelse med kommercielle aktiviteter skal fremgå særskilt af regnskabets noter eller bilag, hvormed det kan dokumenteres, at det kommunale tilskud udelukkende

er anvendt til lovlige kommunale formål. Hallen kan i supplement få udarbejdet en revisionserklæring om tilskuddets anvendelse. Her henvises til BDO-rapport af 20. december 2018.

Hallen skal som minimum foretage kvartalsvis budgetopfølgning, hvor Hallen efter anmodning fra Kommunen kan fremvise et forventet regnskab, herunder status på planlagte investeringer og vedligehold mv.

Der henvises i øvrigt til bilag med anvisning af Hallens tildelte kommunale tilskud.

6. Kommunal opfølgning og tilsynsforpligtigelse

Kommunen udfører et proportionalt og hensigtsmæssigt kommunalt tilsyn med det kommunale tilskud, hvor det undersøges hvorvidt tilskuddet udelukkende anvendes til lovlige kommunale formål og støtteberettigede aktiviteter.

Baggrunden for tilsynet er, at kommunen er afskåret fra at yde direkte såvel indirekte støtte til selvejende hallers kommercielle aktiviteter jf. kommunalfuldmagten. Kommunen er således forpligtet til at føre tilsyn med anvendelsen af udbetalte tilskud.

Kommunen kan efter anmodning få udleveret efterspurgte materialer af Hallen, som måtte findes relevante i forbindelse med gennemførelse af kommunens tilsynsforpligtigelse, herunder budget, regnskab, kvartalsvise budgetopfølgninger, mv.

7. Vedligeholdelse

Hallen er som udgangspunkt ansvarlig for den almindelige løbende vedligeholdelse af de fysiske rammer, som bør fremgå i bedst mulige stand.

Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor aftalens omfattede faciliteter og arealer fremgår nærmere.

8. Ikrafttrædelse, varighed og opsigelse

Samarbejdsaftalen træder i kraft 1. januar 2026.

Samarbejdsaftalen er gældende indtil kalenderårets udløb, hvorefter aftalen revurderes med eventuel regulering af forpligtigelser, kommunale tilskud m.m.

Samarbejdsaftalen kan af begge parter opsiges med 6 måneders varsel.

Der kan afholdes et årligt møde i forbindelse med underskrift af drifts- og samarbejdsaftale.

9. Særlige forhold

- a) Aftalen omfatter drift og vedligeholdelse af Hallen beliggende Rougsøvej 166 A, 8950 Ørsted. Herunder de bygninger, lokaler, udenomsarealer mm. der driftes af faciliteten.
- b) Bestyrelsen har, indenfor de økonomiske rammer, ansvaret for den løbende vedligeholdelse af de fysiske rammer og skal bestræbe sig på bedst mulig standard for disse.
- c) Anvisningsperiode følger skoleåret, og der vil være lukket i skoleferier og helligdage.
- d) Hallen stilles til rådighed for skolebrug og foreningsbrug på hverdage fra 07.30-22.00
- e) I weekender er Hallen til rådighed for foreningsbrug lørdag fra kl. 08.00-14.00. Derudover søger foreningerne løbende til kampe m.v.
- f) I juli måned er hallen lukket for foreningsbrug. Hvis foreningerne ønsker aktiviteter i hallen, kan det kun ske efter aftale med halbestyrelsen. Det kan ske på to måder: a) timerne kan bookes som almindelige foreningstimer, og hallen vil modtage tilskud for timerne, b) hallen udlejer timerne og indberetter dem ikke som foreningstimer, og modtager dermed heller ikke tilskud.
- g) Aflysninger kan maksimalt ske op til 5 gange pr. aktivitet i løbet af en sæson.
- h) Hallen indkalder foreningerne til et fordelingsmøde, hvor trænings- og tuningstider fastlægges på de enkelte dage ud fra foreningernes tildelte timetal. Den godkendte fordeling fra fordelingsmødet skal retur til forvaltningen senest 1. april.

Dato:

Dato:

Norddjurs Kommune

Kultur, fritid, turisme og biblioteker

Trine Grejsen

Bilag 1: Driftstilskud

Rougsø Hallen

Driftstilskud brutto 2026 - inkl. fremskrivning fratrullet omprioriteringsbidrag

Bygningstilskud	1.186.421
Tilskud foreningstimer	273.289
Skoletimer	65.498
Driftstilskud 2026	1.525.208

Tilskud udbetales halvårligt:	
Generelt tilskud	762.604

Bilag 2: Pointmodel

[illegible]

Bilag 3: Oversigt over bookede timer

Sæson 2024-2025

Facilitet	Timetal i alt	20x40 hal	Multihal	Multisal	Fitness	Øvrige aktivitetslokaler		Skoletimer 20x40 hal	Skoletimer multihal/sal (øvrige)
Grenaa Idrætscenter	2647	1674	0	834	0	140		157	7
Auning Idræts og Kulturcenter	2087	1730	0	356	0	0		1528	39
Ørum Aktiv Center	1357	1189	0	169	0	0		408	
Allingåbro Hallen	1321	937	0	385	0	0			
Nørre Djurs Hallen	2600	1101	872	627	0	0		530	443
Åstrup Fritidscenter	3044	1839	0	789	272	144			
Rougsøhallen	1254	1234	0	20	0	0		150	20
Nørager Multihal	936		936	0	0	0			
I alt	15247	9703	1808	3179	272	284		2772	509

DRIFTS – OG SAMARBEJDSAFTALE

Mellem

19-11-2025

Ørum Aktiv Center

Skolebakken 43

8586 Ørum Djurs

(i det følgende benævnt ”ØAC”)

&

Norrdjurs Kommune

Kultur, fritid, turisme og biblioteker

Torvet 3

Grenaa 8500

(i det følgende benævnt ”Kommunen”)

1. Aftalens formål

Kommunen ønsker med drifts- og samarbejdsaftalen at sikre gode rammer for, at børn, unge og voksne kan etablere og tage del i de frie folkeoplysende aktiviteter samt at fremme idræts- og kulturaktiviteter for foreninger og skoler.

Formålet med indgåelse af drifts- og samarbejdsaftalen er, at ØAC stiller faciliteter til rådighed for Kommunens folkeoplysende foreninger, skoler samt er et forum for møder for foreninger og undervisning efter bestyrelsens nærmere bestemmelser.

Aftalen indebærer, at Kommunen tildeler og overfører et kommunalt tilskud til ØAC, som alene må anvendes til lovlige kommunale formål og de støtteberettigede aktiviteter og opgaver, som Kommunen ønsker at fremme til gavn for kultur og idrætslivet i Norrdjurs Kommune.

2. Betingelser for aftaleindgåelse

I forbindelse med aftaleindgåelsen og tildeling af kommunalt tilskud forpligtes ØAC til:

- a. At sikre, at kommunale tilskud alene anvendes til lovlige kommunale formål og de støtteberettigede aktiviteter, som følger af tilskuddets formålsbestemmelse.
- b. At foreningers og skolars brug af ØACs faciliteter har forrang overfor udlejning. Ved aflysninger skal der så vidt muligt findes tilsvarende erstatningstid for foreningerne og skolernes brug af ØACs faciliteter.
- c. At sikre en optimal udnyttelse af ØACs faciliteter.
- d. At understøtte brugernes repræsentation i ØACs bestyrelse.
- e. At meddele Kommunen om ændringer i vedtægter besluttet af generalforsamlingen med henblik på eventuel politisk godkendelse.
- f. At informere Kommunen om investeringer over 300.000 kr. inden iværksættelse.
- g. At nye lån i ØAC godkendes af Kommunen.
- h. At Kommunen efter anmodning kan få udleveret efterspurgte materialer, som måtte findes relevante i forbindelse med gennemførelse af kommunens tilsynsforpligtigelse jf. pkt. 5.
- i. At Hallen sikrer, at alle udnyttede foreningstimer og skoletimer for den forudgående sæson er indtastet i Kommunens bookingsystem senest 1. september. Herunder at afmeldte timer er fjernet fra Kommunens bookingsystem.
- j. Såfremt Hallen selv forestår driften af cafeteriaet, skal cafeteriedriften fremgå af regnskabet. Bortforpagtes driften af cafeteriaet skal forpagtningsafgiften fremgå af Hallens regnskab.
- k. Hallen er forpligtet til at orientere om nedlukning af lokaler, der indgår i bygningspointmodellen. Nye lokaler kan kun indgå i bygningspointmodellen efter politisk godkendelse.

I forlængelse af nærværende betingelser for aftalens indgåelse henvises i øvrigt til pkt. 9 Særlige forhold.

3. Aftalens omfang i henhold til foreningsbrug

På hverdage og i weekender er ØAC disponibel for foreningernes idrætsaktiviteter. Tidsrum er beskrevet under pkt. 9 Særlige forhold. Mødelokalerne i ØAC stilles vederlagsfrit til rådighed for foreningernes interne mødeaktiviteter af ikke-kommerciel karakter i de samme tidsrum som ovenfor beskrevet. Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor aftalens omfattede faciliteter fremgår nærmere.

Lokalerne stilles til rådighed i rengjort stand med nødvendig opvarmning og med materiel og inventar i forsvarlig stand. Ved arrangementer, der kræver en ekstraordinær opstilling og nedtagning af materiel, bordopstilling m.v., kan der kræves en særskilt betaling, som aftales imellem parterne inden arrangementet.

Såfremt foreninger ikke anvender faciliteterne inden for rådighedstiden, kan ØAC udleje faciliteterne til anden side. Eventuel lejeindtægt tilfalder ØAC. ØAC kan aflyse foreningstimer i ØAC efter aftale med foreningerne. I tilfælde af uenighed mellem parterne inddrages Kommunen. Vedrørende aflysninger henvises til pkt. 9 Særlige forhold.

Der er opsat aktivitetsmålere i haller, multihaller og multisale. Aktivitetsmålere giver en indsigt i kapacitetsudnyttelsen af de bookedede timer, og skal være med til at opnå en mere fleksibel brug af timer, samt motivere foreninger til hurtig afmelding af ubrugte tider.

4. Aftalens omfang i henhold til skolebrug

På hverdage er ØAC disponibel for skolernes idrætsaktiviteter. Kommunens skoler har ikke mulighed for anvendelse af ØACs faciliteter i skolernes ferieperioder. Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor tidsrum og aftalens omfattede faciliteter fremgår nærmere.

Lokalerne stilles til rådighed i rengjort stand med nødvendig opvarmning og med materiel og inventar i forsvarlig stand. Det forudsættes, at skolen selv anskaffer og vedligeholder eget materiel til undervisningsformål i det omfang, det ikke er til rådighed fra ØACs side. Skolerne skal have stillet depotplads til rådighed for sådant materiel. Ved arrangementer, der kræver en ekstraordinær opstilling og nedtagning af materiel, bordopstilling m.v., kan der kræves en særskilt betaling, som aftales imellem parterne inden arrangementet.

Såfremt skoler og foreninger ikke anvender faciliteterne inden for rådighedstiden, kan ØAC udleje faciliteterne til anden side. Lejeindtægt tilfalder ØAC. ØAC kan aflyse timer i ØAC efter aftale med skolerne. I tilfælde af uenighed mellem parterne inddrages Kommunen. Vedrørende aflysninger henvises til pkt. 9 Særlige forhold.

5. Økonomi

Hvis hallens budget viser et underskud i kommende kalenderår, skal budget indsendes til kommunen inden 1. november.

Det kommunale tilskud udbetales i halvårslige rater. Tilskuddet reguleres årligt med den af KL lønfremskrivningsprocent.

ØAC fremsender en årsrapport forsynet med en erklæring om enten revision eller udvidet gennemgang af årsregnskabet, og godkendt af generalforsamlingen til Kultur- og Fritids fælles postkasse fritid@norddjurs.dk inden den 1. juni.

I forbindelse med regnskabsafklæggelse skal det tydeligt fremgå, hvordan det kommunale tilskud er anvendt i regnskabsåret i noter eller bilag til regnskabet, og dermed sikre at tilskuddet alene er anvendt til støtteberettigede aktiviteter.

ØACs udgifter og indtægter i forbindelse med kommercielle aktiviteter skal fremgå særskilt af regnskabets noter eller bilag, hvormed det kan dokumenteres, at det kommunale tilskud udelukkende

er anvendt til lovlige kommunale formål. ØAC kan i supplement få udarbejdet en revisionserklæring om tilskuddets anvendelse. Her henvises til BDO-rapport af 20. december 2018.

ØAC skal som minimum foretage kvartalsvis budgetopfølgning, hvor ØAC efter anmodning fra Kommunen kan fremvise et forventet regnskab, herunder status på planlagte investeringer og vedligehold mv.

Der henvises i øvrigt til bilag med anvisning af ØACs tildelte kommunale tilskud.

6. Kommunal opfølgning og tilsynsforpligtigelse

Kommunen udfører et proportionalt og hensigtsmæssigt kommunalt tilsyn med det kommunale tilskud, hvor det undersøges hvorvidt tilskuddet udelukkende anvendes til lovlige kommunale formål og støtteberettigede aktiviteter.

Baggrunden for tilsynet er, at kommunen er afskåret fra at yde direkte såvel indirekte støtte til selvejende hallers kommercielle aktiviteter jf. kommunalfuldmagten. Kommunen er således forpligtet til at føre tilsyn med anvendelsen af udbetalte tilskud.

Kommunen kan efter anmodning få udleveret efterspurgte materialer af ØAC, som måtte findes relevante i forbindelse med gennemførelse af kommunens tilsynsforpligtigelse, herunder budget, regnskab, kvartalsvise budgetopfølgninger, mv.

7. Vedligeholdelse

ØAC er som udgangspunkt ansvarlig for den almindelige løbende vedligeholdelse af de fysiske rammer, som bør fremgå i bedst mulige stand.

Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor aftalens omfattede faciliteter og arealer fremgår nærmere.

8. Ikrafttrædelse, varighed og opsigelse

Samarbejdsaftalen træder i kraft 1. januar 2026.

Samarbejdsaftalen er gældende indtil kalenderårets udløb, hvorefter aftalen revurderes med eventuel regulering af forpligtigelser, kommunale tilskud m.m.

Samarbejdsaftalen kan af begge parter opsiges med 6 måneders varsel.

Der kan afholdes et årligt møde i forbindelse med underskrift af drifts- og samarbejdsaftale.

9. Særlige forhold

- a) Aftalen omfatter drift og vedligeholdelse af ØAC beliggende Skolebakken 43, 8586 Ørum Djurs. Herunder de bygninger, lokaler, udenomsarealer mm. der driftes af faciliteten.
- b) Bestyrelsen har, indenfor de økonomiske rammer, ansvaret for den løbende vedligeholdelse af de fysiske rammer og skal bestræbe sig på bedst mulig standard for disse.
- c) Anvisningsperiode følger skoleåret, og der vil være lukket i skoleferier og helligdage.
- d) ØAC stilles til rådighed for skolebrug og foreningsbrug på hverdage fra 07.30-22.00
- e) I weekender er ØAC til rådighed for foreningsbrug lørdag fra kl. 08.00-14.00. Derudover søger foreningerne løbende til kampe m.v.
- f) I juli måned er hallen lukket for foreningsbrug. Hvis foreningerne ønsker aktiviteter i hallen, kan det kun ske efter aftale med halbestyrelsen. Det kan ske på to måder: a) timerne kan bookes som almindelige foreningstimer, og hallen vil modtage tilskud for timerne, b) hallen udlejer timerne og indberetter dem ikke som foreningstimer, og modtager dermed heller ikke tilskud.
- g) Aflysninger kan maksimalt ske op til 5 gange pr. aktivitet i løbet af en sæson.
- h) ØAC indkalder foreningerne til et fordelingsmøde, hvor trænings- og tunerings-tider fastlægges på de enkelte dage ud fra foreningernes tildelte timetal. Den godkendte fordeling fra fordelingsmødet skal retur til forvaltningen senest 1. april.

Dato:

Dato:

Norddjurs Kommune

Kultur, fritid, turisme og biblioteker

Trine Grejsen

Bilag 1: Driftstilskud

Ørum Aktiv Center

Driftstilskud brutto 2026 **- inkl. fremskrivning fratrullet omprioriteringsbidrag**

Bygningstilskud	1.050.085
Tilskud foreningstimer	276.481
Skoletimer	167.075
Kompensation	325.000
Bibliotekets brug af lokaler	62.500
Driftstilskud 2026	1.881.141

Tilskud udbetales halvårligt:

Generelt tilskud	940.571
------------------	---------

Bilag 2: Pointmodel

[illegible]

Bilag 3: Oversigt over bookedede timer

Sæson 2024-2025

Facilitet	Timetal i alt	20x40 hal	Multihal	Multisal	Fitness	Øvrige aktivitetslokaler		Skoletimer 20x40 hal	Skoletimer multihal/sal (øvrige)
Grenaa Idrætscenter	2647	1674	0	834	0	140		157	7
Auning Idræts og Kulturcenter	2087	1730	0	356	0	0		1528	39
Ørum Aktiv Center	1357	1189	0	169	0	0		408	
Allingåbro Hallen	1321	937	0	385	0	0			
Nørre Djurs Hallen	2600	1101	872	627	0	0		530	443
Åstrup Fritidscenter	3044	1839	0	789	272	144			
Rougsøhallen	1254	1234	0	20	0	0		150	20
Nørager Multihal	936		936	0	0	0			
I alt	15247	9703	1808	3179	272	284		2772	509

DRIFTS – OG SAMARBEJDSAFTALE

Mellem

19-11-2025

Fonden Åstrup Fritidscenter

Mellemstrupvej 21

8500 Grenaa

(i det følgende benævnt ”Hallen”)

&

Norrdjurs Kommune

Kultur, fritid, turisme og biblioteker

Torvet 3

Grenaa 8500

(i det følgende benævnt ”Kommunen”)

1. Aftalens formål

Kommunen ønsker med drifts- og samarbejdsaftalen at sikre gode rammer for, at børn, unge og voksne kan etablere og tage del i de frie folkeoplysende aktiviteter samt at fremme idræts- og kulturaktiviteter for foreninger og skoler.

Formålet med indgåelse af drifts- og samarbejdsaftalen er, at Hallen stiller faciliteter til rådighed for Kommunens folkeoplysende foreninger, skoler samt er et forum for møder for foreninger og undervisning efter bestyrelsens nærmere bestemmelser.

Aftalen indebærer, at Kommunen tildeler og overfører et kommunalt tilskud til Hallen, som alene må anvendes til lovlige kommunale formål og de støtteberettigede aktiviteter og opgaver, som Kommunen ønsker at fremme til gavn for kultur og idrætslivet i Norrdjurs Kommune.

2. Betingelser for aftaleindgåelse

I forbindelse med aftaleindgåelsen og tildeling af kommunalt tilskud forpligtes Hallen til:

- a. At sikre, at kommunale tilskud alene anvendes til lovlige kommunale formål og de støtteberettigede aktiviteter, som følger af tilskuddets formålsbestemmelse.
- b. At foreningers og skolars brug af Hallens faciliteter har forrang overfor udlejning. Ved aflysninger skal der så vidt muligt findes tilsvarende erstatningstid for foreningerne og skolernes brug af Hallens faciliteter.
- c. At sikre en optimal udnyttelse af Hallens faciliteter.
- d. At understøtte brugernes repræsentation i Hallens bestyrelse.
- e. At meddele Kommunen om ændringer i vedtægter besluttet af generalforsamlingen med henblik på eventuel politisk godkendelse.
- f. At informere Kommunen om investeringer over 300.000 kr. inden iværksættelse.
- g. At nye lån i Hallen godkendes af Kommunen.
- h. At Kommunen efter anmodning kan få udleveret efterspurgte materialer, som måtte findes relevante i forbindelse med gennemførelse af kommunens tilsynsforpligtigelse jf. pkt. 5.
- i. At Hallen sikrer, at alle udnyttede foreningstimer og skoletimer for den forudgående sæson er indtastet i Kommunens bookingsystem senest 1. september. Herunder at afmeldte timer er fjernet fra Kommunens bookingsystem.
- j. Såfremt Hallen selv forestår driften af cafeteriaet, skal cafeteriedriften fremgå af regnskabet. Bortforpagtes driften af cafeteriaet skal forpagtningsafgiften fremgå af Hallens regnskab.
- k. Hallen er forpligtet til at orientere om nedlukning af lokaler, der indgår i bygningspointmodellen. Nye lokaler kan kun indgå i bygningspointmodellen efter politisk godkendelse.

I forlængelse af nærværende betingelser for aftalens indgåelse henvises i øvrigt til pkt. 9 Særlige forhold.

3. Aftalens omfang i henhold til foreningsbrug

På hverdage og i weekender er Hallen disponibel for foreningernes idrætsaktiviteter. Tidsrum er beskrevet under pkt. 9 Særlige forhold. Mødelokalerne i Hallen stilles vederlagsfrit til rådighed for foreningernes interne mødeaktiviteter af ikke-kommerciel karakter i de samme tidsrum som ovenfor beskrevet. Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor aftalens omfattede faciliteter fremgår nærmere.

Lokalerne stilles til rådighed i rengjort stand med nødvendig opvarmning og med materiel og inventar i forsvarlig stand. Ved arrangementer, der kræver en ekstraordinær opstilling og nedtagning af materiel, bordopstilling m.v., kan der kræves en særskilt betaling, som aftales imellem parterne inden arrangementet.

Såfremt foreninger ikke anvender faciliteterne inden for rådighedstiden, kan Hallen udleje faciliteterne til anden side. Eventuel lejeindtægt tilfalder Hallen. Hallen kan aflyse foreningstimer i Hallen efter aftale med foreningerne. I tilfælde af uenighed mellem parterne inddrages Kommunen. Vedrørende aflysninger henvises til pkt. 9 Særlige forhold.

Der er opsat aktivitetsmålere i haller, multihaller og multisale. Aktivitetsmålere giver en indsigt i kapacitetsudnyttelsen af de bookede timer, og skal være med til at opnå en mere fleksibel brug af timer, samt motivere foreninger til hurtig afmelding af ubrugte tider.

4. Aftalens omfang i henhold til skolebrug

På hverdage er Hallen disponibel for skolernes idrætsaktiviteter. Kommunens skoler har ikke mulighed for anvendelse af Hallens faciliteter i skolernes ferieperioder. Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor tidsrum og aftalens omfattede faciliteter fremgår nærmere.

Lokalerne stilles til rådighed i rengjort stand med nødvendig opvarmning og med materiel og inventar i forsvarlig stand. Det forudsættes, at skolen selv anskaffer og vedligeholder eget materiel til undervisningsformål i det omfang, det ikke er til rådighed fra Hallens side. Skolerne skal have stillet depotplads til rådighed for sådant materiel. Ved arrangementer, der kræver en ekstraordinær opstilling og nedtagning af materiel, bordopstilling m.v., kan der kræves en særskilt betaling, som aftales imellem parterne inden arrangementet.

Såfremt skoler og foreninger ikke anvender faciliteterne inden for rådighedstiden, kan Hallen udleje faciliteterne til anden side. Lejeindtægt tilfalder Hallen. Hallen kan aflyse timer i Hallen efter aftale med skolerne. I tilfælde af uenighed mellem parterne inddrages Kommunen. Vedrørende aflysninger henvises til pkt. 9 Særlige forhold.

5. Økonomi

Hvis hallens budget viser et underskud i kommende kalenderår, skal budget indsendes til kommunen inden 1. november.

Det kommunale tilskud udbetales i halvårslige rater. Tilskuddet reguleres årligt med den af KL lønfremskrivningsprocent.

Hallen fremsender en årsrapport forsynet med en erklæring om enten revision eller udvidet gennemgang af årsregnskabet, og godkendt af generalforsamlingen til Kultur- og Fritids fælles postkasse fritid@norddjurs.dk inden den 1. juni.

I forbindelse med regnskabsaflæggelse skal det tydeligt fremgå, hvordan det kommunale tilskud er anvendt i regnskabsåret i noter eller bilag til regnskabet, og dermed sikre at tilskuddet alene er anvendt til støtteberettigede aktiviteter.

Hallens udgifter og indtægter i forbindelse med kommercielle aktiviteter skal fremgå særskilt af regnskabets noter eller bilag, hvormed det kan dokumenteres, at det kommunale tilskud udelukkende

er anvendt til lovlige kommunale formål. Hallen kan i supplement få udarbejdet en revisionserklæring om tilskuddets anvendelse. Her henvises til BDO-rapport af 20. december 2018.

Hallen skal som minimum foretage kvartalsvis budgetopfølgning, hvor Hallen efter anmodning fra Kommunen kan fremvise et forventet regnskab, herunder status på planlagte investeringer og vedligehold mv.

Der henvises i øvrigt til bilag med anvisning af Hallens tildelte kommunale tilskud.

6. Kommunal opfølgning og tilsynsforpligtigelse

Kommunen udfører et proportionalt og hensigtsmæssigt kommunalt tilsyn med det kommunale tilskud, hvor det undersøges hvorvidt tilskuddet udelukkende anvendes til lovlige kommunale formål og støtteberettigede aktiviteter.

Baggrunden for tilsynet er, at kommunen er afskåret fra at yde direkte såvel indirekte støtte til selvejende hallers kommercielle aktiviteter jf. kommunalfuldmagten. Kommunen er således forpligtet til at føre tilsyn med anvendelsen af udbetalte tilskud.

Kommunen kan efter anmodning få udleveret efterspurgte materialer af Hallen, som måtte findes relevante i forbindelse med gennemførelse af kommunens tilsynsforpligtigelse, herunder budget, regnskab, kvartalsvise budgetopfølgninger, mv.

7. Vedligeholdelse

Hallen er som udgangspunkt ansvarlig for den almindelige løbende vedligeholdelse af de fysiske rammer, som bør fremgå i bedst mulige stand.

Der henvises til pkt. 9 Særlige forhold, hvor aftalens omfattede faciliteter og arealer fremgår nærmere.

8. Ikrafttrædelse, varighed og opsigelse

Samarbejdsaftalen træder i kraft 1. januar 2026.

Samarbejdsaftalen er gældende indtil kalenderårets udløb, hvorefter aftalen revurderes med eventuel regulering af forpligtigelser, kommunale tilskud m.m.

Samarbejdsaftalen kan af begge parter opsiges med 6 måneders varsel.

Der kan afholdes et årligt møde i forbindelse med underskrift af drifts- og samarbejdsaftale.

9. Særlige forhold

- a) Aftalen omfatter drift og vedligeholdelse af Hallen beliggende Mellemstrupvej 21, 8500 Grenaa. Herunder de bygninger, lokaler, udenomsarealer mm. der driftes af faciliteten.
- b) Bestyrelsen har, indenfor de økonomiske rammer, ansvaret for den løbende vedligeholdelse af de fysiske rammer og skal bestræbe sig på bedst mulig standard for disse.
- c) Anvisningsperiode følger skoleåret, og der vil være lukket i skoleferier og helligdage.
- d) Hallen stilles til rådighed for skolebrug og foreningsbrug på hverdage fra 07.30-22.00
- e) I weekender er Hallen til rådighed for foreningsbrug lørdag fra kl. 08.00-14.00. Derudover søger foreningerne løbende til kampe m.v.
- f) I juli måned er hallen lukket for foreningsbrug. Hvis foreningerne ønsker aktiviteter i hallen, kan det kun ske efter aftale med halbestyrelsen. Det kan ske på to måder: a) timerne kan bookes som almindelige foreningstimer, og hallen vil modtage tilskud for timerne, b) hallen udlejer timerne og indberetter dem ikke som foreningstimer, og modtager dermed heller ikke tilskud.
- g) Aflysninger kan maksimalt ske op til 5 gange pr. aktivitet i løbet af en sæson.
- h) Hallen indkalder foreningerne til et fordelingsmøde, hvor trænings- og tuningstider fastlægges på de enkelte dage ud fra foreningernes tildelte timetal. Den godkendte fordeling fra fordelingsmødet skal retur til forvaltningen senest 1. april.

Dato:

Dato:

Norddjurs Kommune

Kultur, fritid, turisme og biblioteker

Trine Grejsen

Bilag 1: Driftstilskud

Åstrup Fritidscenter

Driftstilskud brutto 2026
- inkl. fremskrivning fratrullet omprioriteringsbidrag

Bygningstilskud	1.235.600
Tilskud foreningstimer	510.947
Driftstilskud 2026	1.746.547

Tilskud udbetales halvårligt:	
Generelt tilskud	873.273

Bilag 2: Pointmodel

[illegible]

Bilag 3: Oversigt over bookede timer

Sæson 2024-2025

Facilitet	Timetal i alt	20x40 hal	Multihal	Multisal	Fitness	Øvrige aktivitetslokaler		Skoletimer 20x40 hal	Skoletimer multihal/sal (øvrige)
Grenaa Idrætscenter	2647	1674	0	834	0	140		157	7
Auning Idræts og Kulturcenter	2087	1730	0	356	0	0		1528	39
Ørum Aktiv Center	1357	1189	0	169	0	0		408	
Allingåbro Hallen	1321	937	0	385	0	0			
Nørre Djurs Hallen	2600	1101	872	627	0	0		530	443
Åstrup Fritidscenter	3044	1839	0	789	272	144			
Rougsøhallen	1254	1234	0	20	0	0		150	20
Nørager Multihal	936		936	0	0	0			
I alt	15247	9703	1808	3179	272	284		2772	509

Aftale vedr. køb af timer – Vivild Gymnastik og Idrætsefterskole

Mellem

19-11-2025

Vivild Gymnastik- og Idrætsefterskole
Langgade 37
8961 Allingåbro

(i det følgende benævnt ”VGI”)

&

Norddjurs Kommune
Kultur, fritid, turisme og biblioteker
Torvet 3
Grenaa 8500

(i det følgende benævnt ”Kommunen”)

1. Aftalens formål

Kommunen ønsker at sikre gode rammer for, at børn, unge og voksne kan etablere og tage del i de frie folkeoplysende aktiviteter samt at fremme idræts- og kulturaktiviteter for foreninger og skoler. Aftalen omfatter køb af timer til folkeoplysende foreningsbrug i hal, gymnastiksal, springsal og spinningslokale tilknyttet Vivild Gymnastik- og Idrætsefterskole.

2. Betingelser for aftaleindgåelse

Aftalen indebærer, at Kommunen køber 25 timer ugentligt til folkeoplysende foreninger i Norddjurs Kommune. Springsalen kan desuden indenfor aftalen benyttes 4 timer om ugen. Tiderne skal placeres på mindst to forskellige dage på tidspunkter, der aftales mellem foreningerne og VGI indbyrdes.

Derudover køber Kommunen timer i spinningslokalet til en timepris på 400 kr./timen. Timeantal kan variere fra år til år, hvorfor denne del af købet vil være variabelt.

Aflysninger kan ske op til 5 gange i løbet af en sæson.

Anvisningsperioden følger skoleåret, og der vil være lukket i skoleferier og helligdage.

3. Aftalens omfang i henhold til foreningsbrug

I forbindelse med køb af timer, forpligter Hallen sig til, at foreningers brug af Hallens faciliteter som udgangspunkt har forrang overfor anden udlejning. Ved aflysninger skal der så vidt muligt findes tilsvarende erstatningstid for foreningernes brug af Hallens faciliteter.

Foreningerne indsender ansøgning om timer til forvaltningen med holdbeskrivelse i kommunens bookingsystem. Efter fristen fremsendes ansøgninger til VGI, som gennemgår og undersøger, om timerne kan placeres som ønsket. Hvis ikke de kan placeres som ønsket aftales ændringer mellem foreningerne og VGI indbyrdes. VGI giver tilbagemelding til forvaltningen med den endelige fordeling, hvorefter forvaltningen tilpasser det i kommunens bookingsystem.

Lokalerne stilles til rådighed i rengjort stand med nødvendig opvarmning og med materiel og inventar i forsvarlig stand. Ved arrangementer der kræver en ekstraordinær opstilling og nedtagning af materiel, bordopstilling m.v., kan der kræves en særskilt betaling, som aftales imellem parterne inden arrangementet.

Såfremt foreninger ikke anvender faciliteterne inden for rådighedstiden, kan Hallen udleje faciliteterne til anden side. Hallen kan aflyse foreningstimer i hallen efter aftale med idrætsforeningerne. I tilfælde af uenighed mellem parterne inddrages Kommunen.

4. Ikrafttrædelse, varighed og opsigelse

Aftalen træder i kraft 01.01.2026. Aftalen er gældende indtil kalenderårets udløb, hvorefter aftalen revurderes med eventuel regulering af timekøb.

Vivild Gymnastik og Idrætsefterskole

Køb af timer 2026

- inkl. fremskrivning fratrukket omprioriteringsbidrag

Betaling for foreningsbenyttelse	535.823
Leje af spinninglokale	51.200

Køb af timer 2026

587.023

Beløb udbetales halvårligt

293.511

Dato:

Dato:

VGI

Norrdjurs Kommune

Kultur, fritid, turisme og biblioteker

Trine Grejsen